

Revizyon Tarihi: 30 Eylül 2025

NESİBE AYDIN EĞİTİM KURUMLARI

KABUL POLİTİKASI

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam ve Dayanak

MADDE 1: Amaç

Bu politika, Gaziantep Nesibe Aydın Eğitim Kurumları öğrenci kabul süreçlerini, kurumsal misyonumuz ve Uluslararası Bakalorya (IB) Programı felsefesiyle uyumlu olarak, şeffaf, adil, etik ve kapsayıcı bir şekilde düzenlemek üzere tasarlanmıştır. Politika, okulun zorlu akademik ve sosyal-kültürel ortamından fayda sağlayabilecek ve bu ortama katkıda bulunabilecek öğrencileri belirlemeyi, böylece IB Diploma Programı (IB DP) ve IGCSE programlarının etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamayı amaçlar.

MADDE 2: Kapsam

Bu politika, okulun IGCSE ve IB DP programları için öğrenci kabul sürecinin tüm aşamalarını kapsar; buna ulusal ve uluslararası öğrenciler için kabul kriterleri, değerlendirme süreçleri ve prosedürler dahildir.

MADDE 3: Dayanak

Bu politika, aşağıdaki kaynaklara dayanılarak oluşturulmuştur:

- Millî Eğitim Bakanlığı Yönetmelikleri
- Nesibe Aydın Okulları'nın Misyonu ve Vizyonu
- Uluslararası Bakalorya (IB) Programı Standartları ve Uygulamaları
- Okulun Kapsayıcılık, Değerlendirme ve Dil Politikaları ile bağlantılı ilkeler

MADDE 4: Kabulde Eşitlik ve Şeffaflık

Okul, kabul sürecinin her türlü ayrımcılıktan uzak olmasını sağlamayı taahhüt eder. Kabul kararları yalnızca akademik hazır bulunuşluk, dil yeterliliği ve okulun misyonu ile IB felsefesiyle uyum temelinde verilir. Hiçbir başvuru sahibi cinsiyet, din, ırk, milliyet, kültür veya sosyo-ekonomik durum gerekçesiyle dezavantajlı duruma düşürülmez veya dışlanmaz. Kabul süreci, hem Millî Eğitim Bakanlığı yönetmelikleri hem de Uluslararası Bakalorya ilkeleri doğrultusunda şeffaf, tutarlı ve hakkaniyetli olacak şekilde tasarlanmıştır.

İkinci Bölüm

Misyon, Felsefe ve Amaçlar

MADDE 5: IB Misyon Beyanı

Uluslararası Bakalorya, kültürlerarası anlayış ve saygı yoluyla daha iyi ve daha huzurlu bir dünya yaratmaya yardımcı olacak araştırmacı, bilgili ve duyarlı gençler yetiştirmeyi amaçlar. Bu nedenle, organizasyon zorlu uluslararası eğitim programları ve titiz değerlendirmeler geliştirmek için okullarla, hükümetlerle ve uluslararası kuruluşlarla çalışır. Programlarımız, dünya çapındaki öğrencileri, farklılıklarına rağmen başkalarının da kendi doğrularına sahip olabileceğini anlayan aktif, şefkatli ve yaşam boyu öğrenenler olmaya teşvik eder.

MADDE 6: Gaziantep Nesibe Aydın Okulları Misyon Beyanı

Bütünsel bir eğitim yaklaşımıyla, öğrenmeyi bir yaşam becerisi olarak benimseyen bağımsız bireyler olmaları için öğrencilerimizi destekleriz. Öğrencilerimiz, okul kültürümüz, profesyonel eğitimcilerimiz ve uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlar aracılığıyla evrensel değerler edinirler. Okul rehberlik ve değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizi sorumlu ve öz disiplinli bireyler olmaları için yönlendiririz. Öğrencilerin yaratıcılıklarını ortaya çıkarmak için akademik, spor ve sanat alanlarında çeşitli seçenekler sunarız. Öğrencilerimizi yerel ve küresel konulara duyarlı, aynı zamanda problem çözücü ve girişimci olmaları için eğitiriz.

MADDE 7: Eğitim Felsefesi

Gaziantep Nesibe Aydın Okulları, bir ulusun eğitim yoluyla inşa edildiğine inanır. Felsefemiz, öğrencilerin merakını teşvik etmek için öğrenme ilkelerini, gerçek yaşam bilgisini ve yaratıcı süreçleri birbirine bağlar. Öğrencilerimizi, entelektüel fikirlerini dünyayla iletişim kurma ve paylaşma aracı olarak yabancı dilin değerini vurgulayarak, ulusal ve uluslararası projelere aktif katılımcı olmaya sürekli teşvik ederiz. Sonuç olarak, öğrenciler ulusal ve uluslararası zorluklarla yüzleşme güveni kazanırken, aynı zamanda çeşitli bir kültürel anlayış edinerek gelecekteki kariyerlerini de geliştirirler.

MADDE 8: Gaziantep Nesibe Aydın Okulları Politikası'nın Amaçları

Gaziantep Nesibe Aydın Okulları, bütünsel öğrenci gelişimine ve akademik mükemmelliğe kendini adanmıştır. Okulumuz, akademik başarının yanı sıra sanat, spor ve hizmete katılımı teşvik ederek, IGCSE ve IB DP'nin zorluklarına hazır, uluslararası bilince sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

Üçüncü Bölüm

Yönetim ve Sorumluluklar

MADDE 9: Roller ve Komiteler

Adil, şeffaf ve tutarlı bir kabul sürecini sağlamak için aşağıdaki roller ve komiteler tanımlanmıştır:

- **Okul Müdürü / Okul Yöneticisi:** Tüm kayıt ve kabul süreçlerini denetler ve onaylar. Sınıf kontenjanlarını belirler, kabul ile ilgili komitelerin çalışmalarını denetler ve okulun stratejik hedefleri ile IB felsefesiyle uyumu sağlar. Kabul Komitesi ile koordinasyon içinde öğrenci yerleşimi için nihai onayı verir.
- **Okul Kabul Komitesi:** Yönetim Kurulu, okul müdürü, seçilmiş öğretmenler ve veli iletişim görevlilerinden oluşur. Kararların objektif kriterlere ve okul politikasına dayandığından emin olmak için başvuruları, yerleştirme sınavı sonuçlarını ve mülakatları inceler. Nihai kayıt kararlarını verir ve ulusal yönetmelikler ile IB kabul ilkeleriyle tutarlılığı sağlar. IB DP'ye başvuran adayları değerlendirmek ve dil ve akademik hazır bulunuşluğu sağlamak için DP Koordinatörü ile işbirliği yapar.
- **Okul Tanıtım ve Kayıt Komitesi:** Tanıtım, okul tanıtımı ve aday ailelerle yıl boyunca iletişimden sorumludur. Kayıt sürecinin ilk aşamalarını yönetir, başvuru sahiplerine doğru bilgi ve rehberlik sağlar. Doğrudan Kabul Komitesine rapor verir, tanıtım faaliyetleri ile nihai kayıt prosedürleri arasında koordinasyon ve tutarlılık sağlar.
- **DP Koordinatörü:** DP'ye aday uygunluğu konusunda Kabul Komitesine danışmanlık yapar. Akademik geçmişi, İngilizce yeterliliğini ve IB beklentilerini karşılama konusundaki genel hazır bulunuşluğu inceler. Ön kayıt oryantasyonunu koordine eder ve öğrencilerin dil ve akademik geçişte uygun desteği almasını sağlar.
- **Rehberlik Departmanı:** Kabul süreci sırasında öğrencilerin sosyal-duygusal hazır bulunuşluğu ve kapsayıcılık ihtiyaçları hakkında girdi sağlar. Kabul edilen tüm öğrenciler için hakkaniyetli erişim ve uygun destek önlemlerini sağlamak için DP Koordinatörü ve öğretmenlerle işbirliği yapar.

MADDE 10: Politika İncelemesi

Bu politika, yürürlükteki bir Politika Komitesi tarafından yıllık olarak gözden geçirilir; bu komite Yönetim Kurulu, Okul Müdürü, IBDP Koordinatörü, IGCSE Koordinatörü ve temsilci öğretmenler ile rehberlik danışmanlarını içerir ve politikanın kurumsal hedefler ve IB standartlarıyla uyumlu ve etkili kalmasını sağlar. Ayrıca, anketler, toplantılar ve mülakatlar aracılığıyla öğrencilerden, velilerden ve personelden sistematik olarak geri bildirim toplanır. Bu perspektifler, politikanın tüm okul topluluğunun ihtiyaçlarını yansıtmamasını ve sürekli iyileştirmeyi desteklemesini sağlamak için inceleme sürecinde dikkate alınır.

Dördüncü Bölüm **Kabul Süreci ve Kriterleri**

MADDE 11: Kabul Kriterleri

IB DP felsefesiyle uyumu sağlamak için, kabul süreci, öğrencileri DP'nin akademik zorluğuna erişmeleri konusunda desteklemek amacıyla hazırlık rehberliği ve oryantasyon programlarını içerir. Hem IGCSE hem de IB DP programlarına başvuranlardan aşağıdakileri göstermeleri istenir:

- **İngilizce Yeterlilik Seviyesi:** Gaziantep Nesibe Aydın Anadolu Lisesi, İngilizce dilinde ileri düzey yeterlilik gerektirir. 9. sınıfta IGCSE programına (hazırlık aşaması olarak) kabul edilmek için en az B1 seviyesi gereklidir. Dilbilgisi, kelime bilgisi, okuma ve yazma becerilerini değerlendirmek amacıyla 8. sınıf sonunda okul tarafından bir İngilizce Yeterlilik Sınavı uygulanır. 11. sınıfta IB DP'ye kabul için C1 seviyesinde İngilizce gerekecektir.
- **Akademik Başarı:** Öğrenciler, hem ulusal hem de uluslararası müfredatları yönetebilmek için güçlü bir akademik geçmiş sergilemelidir. 8. sınıf öğrencilerinden 100 üzerinden en az 80 genel not ortalamasına sahip olmaları ve Ulusal Sınavda (LGS) 500 üzerinden en az 400 puan almaları beklenir. 10. veya 11. sınıfa başvuran öğrenciler, önceki akademik kayıtları, IB DP gereksinimleriyle potansiyel uyumları ve programa hazır bulunuşlukları temelinde değerlendirilir.

MADDE 12: Kabul Sürecinin Aşamaları

Tanıtım ve İletişim: Okulun tanıtımı, Okul Tanıtım ve Kayıt Komitesi tarafından yıl boyunca yürütülür. Bu komite, okulun misyonu, vizyonu ve IB programları hakkında ilgili aileleri sosyal medya, bireysel toplantılar ve okul ziyaretleri aracılığıyla bilgilendirir.

Başvurunun Tamamlanması: Veliler çocuklarını kaydettirmek isterlerse, resmi çevrimiçi başvuru formunu doldurmaları ve aşağıdaki belgelerle birlikte okul kayıt memuruna sunmaları gerekir:

- Kabul kriterlerini karşılayan destekleyici belgeler.
- Öğrencinin en son okul raporunun bir kopyası, ilgili sertifikalar veya ödüller dahil.
- Öğrencinin eski İngilizce öğretmeni ve rehberlik danışmanından alınan tavsiye mektupları (talep edilebilir).
- Öğrenim ücreti ödeme kanıtı.
- Varsa, uluslararası alanda tanınan İngilizce yeterlilik sınavlarının (örneğin Cambridge English, TOEFL, IELTS vb.) sonuçlarının kopyaları.

- **Kabul ve Değerlendirme Süreci:** Kabul Komitesi, başvuru sahiplerini yukarıda belirtilen kriterlere göre değerlendirir.
- **Veli, Okul İşbirliğinin Değerlendirilmesi:** Okul yönetimi, velileri tanımak için toplantılar düzenler. Bu süreç, okul ve veliler arasındaki potansiyel işbirliği, velilerin okul felsefesine adaptasyonu ve ailenin sağladığı eğitim desteği farkındalığının değerlendirilmesini içerir.
- **IB DP'ye Kabulde Ders Seçimi:** IB DP'ye kabul üzerine, öğrenciler ve aileleri yapılandırılmış bir ders seçimi sürecine katılır. IBDP Koordinatörü, ders öğretmenleri ve rehberlik danışmanlarının rehberliğinde, öğrencilere akademik güçlü yönleri, kişisel ilgi alanları ve gelecekteki üniversite veya kariyer hedefleriyle uyumlu dersleri seçmelerine yardımcı olmak için danışmanlık verilir. Hem akademik zorluğu hem de öğrenci refahını sağlayan bir şekilde Yüksek Seviye (HL) ve Standart Seviye (SL) derslerini dengelemeye özel önem verilir. Ailelere, ders seçimlerinin etkilerini ve IB DP Çekirdek (CAS, TOK ve EE) gereksinimlerini anlamaları için oryantasyon oturumları sağlanır.
- **Veli Oryantasyonu ve Taahhüt:** Kabul sürecinin bir parçası olarak, yeni kabul edilen tüm ailelerin bir Veli Oryantasyon Oturumuna katılması zorunludur; bu oturum sırasında okulun misyonu, vizyonu, eğitim felsefesi ve program beklentileri ayrıntılı olarak açıklanır. Bu oturum sırasında aileler, akademik dürüstlüğü teşvik etme, düzenli katılım, etkili iletişim ve genel refahı destekleme dahil olmak üzere, çocuklarının öğrenme yolculuğunu desteklemedeki rolleri hakkında bilgilendirilir. Ailelerden ayrıca, okulun felsefesini anladıklarını ve çocuklarının eğitimi boyunca okul topluluğuyla aktif olarak işbirliği yapmaya istekli olduklarını teyit eden bir Veli Taahhüt Formu imzalamaları istenir.
- **İtiraz Süreci:** Başvurunun başarısız olması durumunda, ailelerin kabul kararına itiraz etme hakkı vardır. İtirazlar, kabul kararının alınma tarihinden itibaren 10 iş günü içinde (resmi tatiller hariç) Okul Müdürü'ne yazılı olarak sunulmalıdır. İtiraz, Okul Müdürü / IBDP Koordinatörü ve orijinal karar verme sürecine dahil olmayan bir öğretmenden oluşan belirlenmiş bir İtiraz Komitesi tarafından incelenir. İtirazın sonucu, ilgili tüm belgelerin incelenmesini takiben 15 iş günü içinde ailelere yazılı olarak bildirilir. Tüm itirazlar gizlilikle ve okulun adalet, şeffaflık ve eşit fırsat ilkelerine uygun olarak ele alınır.
- **Kayıt ve Yeniden Kayıt:** Başarılı başvuru sahipleri, gerekli tüm belgeleri ve öğrenim ücreti ödemelerini duyurulan son tarihler içinde teslim ederek kayıt sürecini tamamlamaya resmi olarak davet edilir.
- **Öğrenci Davranışı ve Yeniden Kayıt:** Öğrencinin davranışları ve katılımı, eğitimleri boyunca izlenir. Tutarsız veya düzeltilmemiş davranış, akademik sahtekârlık veya okul değerlerine uymama kaydı, yeniden kayıt uygunluğunu ve IB Diploma Programına ilerleme değerlendirmesini etkileyebilir. Tüm yeniden kayıt kararları, akademik performans, davranış ve katılım dikkate alınarak bütünsel bir yaklaşımla verilir.

MADDE 13: Okul Ücreti

Ulusal yönetmeliklere göre öğrenim ücretleri zorunlu olmakla birlikte, okul, çeşitli geçmişlere sahip akademik olarak yetenekli öğrenciler için erişimi teşvik etmek amacıyla burslar ve mali yardım da sağlamaktadır. Özel bir eğitim kurumu olarak Gaziantep Nesibe Aydın Okulları, ailelerin yıllık öğrenim ücretlerini ve programla ilgili ek maliyetleri karşılayacak finansal imkanlara sahip olmasını bekler. Öğrenim ve ödeme planlarına ilişkin detaylı bilgiler her yıl Ocak ayında duyurulur. IB DP'ye kayıtlı öğrenciler için, tüm resmi IB sınav ücretleri ve kayıt masrafları aileler tarafından karşılanır. Bu ücretler, Uluslararası Bakalorya Organizasyonu (IBO) tarafından yıllık olarak belirlenir ve ödeme tarihlerinden önce velilere şeffaf bir şekilde iletilir.

MADDE 14: Başarı Bursları

Burslar, Nesibe Aydın Okulları Burs Yönetmeliği'ne uygun olarak akademik, spor ve sanatta üstün başarılarla sahip 9. sınıfa başlayan öğrencilere verilir. Okul personelinin ve gazilerin çocuklarına da burs sağlanır.

MADDE 15: Özel Eğitim İhtiyaçları

Nesibe Aydın Okulları, tespit edilmiş veya şüphelenilen Özel Eğitim İhtiyaçları olanlar da dahil olmak üzere tüm öğrenciler için eğitime eşit erişimi sağlar. Okul, Kapsayıcılık Politikası ve IB Program Standartları ve Uygulamaları (2024) ilkeleri doğrultusunda destekleyici ve kapsayıcı bir öğrenme ortamı sağlamayı taahhüt eder. Okul Rehberlik Danışmanı, ek eğitimsel veya duygusal yardıma ihtiyaç duyabilecek öğrencileri belirlemek ve desteklemek için Okul Müdürü, öğretmenler ve ailelerle işbirliği yapar. Bireysel destek planları, belgelenmiş ihtiyaçlara, öğretmen gözlemlerine ve veli girdisine dayalı olarak geliştirilir. Öğrencinin ihtiyaçlarına göre makul uyarlamalar sağlanır; bu uyarlamalar farklılaştırılmış görevler, değiştirilmiş değerlendirmeler, ek süre, yardımcı teknoloji kullanımı ve diğer pedagojik düzenlemeleri içerebilir. Bu uyarlamalar tutarlı bir şekilde uygulanır ve etkinliği sağlamak için periyodik olarak gözden geçirilir. Okul, gerektiğinde tanısallık değerlendirmeler, terapi veya hedefe yönelik müdahaleler sağlamak için harici uzmanlarla işbirliği yapar. Yönlendirmeler sadece veli izniyle ve yasal ve etik yönergelere uygun olarak yapılır. IB DP'ye başvuran öğrenciler için, Okul Rehberlik Danışmanı ve DP Koordinatörü, gerekli erişim düzenlemelerinin IB Değerlendirme Merkezi'nden talep edilebilmesini sağlamak amacıyla öğrenme farklılıklarına dair belgeleri ortaklaşa değerlendirir. Öğrenci ilerlemesini izlemek ve kapsayıcılık ve hakkaniyet ilkelerinin tüm sınıf seviyelerinde sürdürülmesini sağlamak için aileler, Okul Rehberlik Danışmanı ve öğretmenler arasında düzenli iletişim sağlanır.

MADDE 16: Uluslararası Öğrenciler

Uluslararası başvuru sahipleri kabul edilir ve yerel öğrencilerle aynı kabul kriterlerine göre değerlendirilir.

- **Uyumluluk:** Yurt dışından gelen öğrencilerin değerlendirilebilmesi için, ulusal yönetmeliklere uygun olarak Denklik Dairesi Başkanlığı ve/veya Yabancı Eğitim Ataşeliği'nden denklik belgesi almaları gerekir.
- **Dil Desteği ve Geçiş:** Dil gelişimi, hem IGCSE hem de IB DP'nin temel bir unsurudur. Gaziantep Nesibe Aydın Okulları'nda, yapılandırılmış yollar uluslararası öğrencilerin her iki programda da başarı için gereken dil yeterliliğini edinmelerini sağlar.
 - **Türkçe Dil Desteği:** Türkçede ek desteğe ihtiyaç duyan uluslararası öğrenciler bireyselleştirilmiş iskele kurma (scaffolding) desteği alır ve hazırlık veya yaz dil kurslarına yönlendirilebilir. Ders akışını etkili bir şekilde takip edene kadar ilerlemeleri okul rehberlik danışmanı (dil öğretmenleriyle işbirliği içinde) tarafından izlenir.
 - **İngilizce Dil Gelişimi:** 9. ve 10. sınıflarda IGCSE Programına giren öğrenciler için İngilizce dil desteği, İkinci Dil Olarak İngilizce, Küresel Perspektifler ve Koordineli Bilimler gibi derslere entegre edilir ve öğrencilerin IB DP için gereken yeterliliğe kademeli olarak ulaşmaları sağlanır. Öğrencilerin CEFR B2'den (IGCSE giriş seviyesi) CEFR C1'e (DP giriş seviyesi) ilerlemesine yardımcı olmak için hazırlık etkinlikleri ve çalışma atölyeleri düzenlenir.
 - **IB Diploma Programına Geçiş:** 10. sınıftan 11. sınıfa geçiş sırasında, öğrencilerin dil yeterliliği yeniden değerlendirilir ve gerektiğinde ek destek seansları sağlanır. Eğitim, öğrencileri CAS yansımalarının, Uzun Tez'in (Extended Essay) ve TOK tartışmalarının dil gereksinimlerine hazırlamak için akademik yazma, eleştirel okuma ve sözlü sunum becerilerine odaklanır.

MADDE 17: IB Öğrenen Profili Nitelikleri

Uluslararası Bakalorya felsefesi doğrultusunda, başvuru sahiplerinin merak, açık fikirlilik, ilkeli davranış ve başkalarıyla saygılı bir şekilde ilişki kurma isteği gibi IB Öğrenen Profili niteliklerini sergilemeleri beklenir. Bu nitelikler, kabul süreci sırasında mülakatlar, tavsiye mektupları ve önceki akademik veya ders dışı deneyimler aracılığıyla dikkate alınacaktır.

MADDE 18: DP Çekirdek Beklentileri (CAS, TOK, EE)

Öğrenciler ve veliler, kabul ve oryantasyon süreci sırasında IB DP Çekirdek bileşenleri olan TOK, CAS ve EE hakkında bilgilendirilir. Okul, tüm başvuru sahiplerinin ve ailelerinin DP Çekirdek tarafından talep edilen yapıyı, akademik beklentileri ve zaman taahhütlerini açıkça anlamalarını sağlar. Kayıt sırasında, öğrenciler ve veliler, DP Koordinatörü ile yazılı onay ve devam eden iletişim yoluyla DP Çekirdek gereksinimleri hakkındaki farkındalıklarını beyan ederler. DP Çekirdek ile ilgili detaylı uygulama, değerlendirme ve etik yönergeler Nesibe Aydın Okulları'nın Dil Politikası, Akademik Dürüstlük Politikası ve Değerlendirme Politikası'nda özetlenmiştir.

MADDE 19: Kayıt Silme (Withdrawal)

Öğrencinin resmi olarak belgelenmiş bir nedenle kaydını sildirmesi durumunda, öğrenim ücretinin kullanılmayan kısmı orantılı olarak iade edilir. Kişisel nedenlerle kayıt sildirmede, katılım süresine göre hesaplanan miktara ek olarak, yıllık ücretin %10'u daha alıkonulur.

MADDE 20: Özel Vakalar, Nakil Öğrencileri ve Yıl Ortası Kabulü

Gaziantep Nesibe Aydın Okulları, IB DP'ye hazırlık olarak 9. ve 10. sınıflarda Cambridge IGCSE Programını uygular. 9. veya 10. sınıfa nakil olan öğrenciler, okulun kabul kriterlerine uygun olarak yeterli İngilizce yeterliliğini (en az B1–B2 seviyesi) ve akademik hazır bulunuşluğu gösterirlerse IGCSE Programına kabul edilebilirler. IB DP'ye (11. sınıf) kabul genellikle yalnızca akademik yılın başında mümkündür. IB müfredatının sıralı ve zorlu yapısı nedeniyle yıl ortası nakilleri kabul edilmez. Ancak, 11. sınıfın başında nakil olan öğrenciler, yalnızca en az B2 seviyesinde İngilizce yeterliliğine sahip olmaları ve okulun akademik ve davranış standartlarını karşılamaları durumunda kabul için değerlendirilebilir. Yalnızca daha önce bir IB Dünya Okulu'na kayıtlı olan, tamamlanmış ders çalışmalarını, notları ve öğretmen referanslarını resmi olarak doğrulayan belgelere sahip öğrencilere istisnalar tanınır. Tüm nakil vakaları, akademik sürekliliği, adil yerleştirmeyi ve IB yönetmeliklerine uyumu sağlamak için Kabul Komitesi ve DP Koordinatörü tarafından ortaklaşa incelenir.

Beşinci Bölüm

Diğer Politikalarla İlişki

MADDE 21: Diğer Politikalarla İlişki ve Veri Koruma

Kabul verileri, dil destek planlarını, kapsayıcılık stratejilerini ve değerlendirme temel çizgilerini bilgilendirmek için ilgili departmanlarla paylaşılır ve politikalar arasında tutarlılık sağlanır. Bu Kabul Politikası, bütüncül ve uyumlu bir eğitim çerçevesi sağlamak için diğer temel kurumsal politikalarla birlikte uygulanır:

- **Dil Politikası:** Kabul süreci, öğrencilerin iletişim becerilerini değerlendirir ve okulun dil felsefesiyle uyumlu olarak sürekli gelişimlerini sağlar.
- **Akademik Dürüstlük Politikası:** Kabul kararları, öğrencilerin etik akademik uygulamalara katılmaya hazır bulunuşluğunu dikkate alarak, gelecekteki öğrenimde sorumluluk ve dürüstlüğü teşvik eder.
- **Kapsayıcılık Politikası:** Bireysel farklılıklar, kapsayıcı yaklaşımlar aracılığıyla ele alınır. Kabul kararları, Kapsayıcılık Politikası'nda tanımlanan destek yapılarını ve uyarlamaları dikkate alır.

- **Değerlendirme Politikası:** Kabul sırasında toplanan veriler, öğrenci ilerlemesini izlemek, öğretim planlamasını bilgilendirmek ve kabul sürecinin etkinliğini değerlendirmek için bir temel çizgi görevi görür.
- **Veri Koruma ve Gizlilik:** Kabul süreci sırasında toplanan tüm kişisel veriler ve belgeler, Türk Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve uluslararası standartlara (GDPR) uygun olarak ele alınır. Kayıtlar güvenli bir şekilde saklanır, yalnızca yetkili personel tarafından erişilir ve münhasıran eğitim amaçlı kullanılır. Aileler, verilerinin nasıl işlendiği hakkında bilgilendirilir ve gerektiğinde açık rıza alınır.

Altıncı Bölüm

Son Maddeler

MADDE 22: Yürürlük

Bu politika, Nesibe Aydın Eğitim Kurumları Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı ve okul portalında yayınlandığı gün yürürlüğe girer.

MADDE 23: İcra

Bu politika maddeleri, Nesibe Aydın Eğitim Kurumları adına ilgili okul müdürleri tarafından uygulanır.

MADDE 24: Erişim

Okul topluluğu, bu politikaya okul web sitesi ve okul portalı üzerinden dijital olarak erişebilir.

Kaynaklar

- Bu politika geliştirilirken aşağıdaki kaynaklar kullanılmıştır:
- International Baccalaureate Organization. (2014). IB language policy. IB Publishing.
- International Baccalaureate Organization. (2015). Diploma Programme: From principles into practice. IB Publishing.
- International Baccalaureate Organization. (2017). IB learner profile. IB Publishing.
- International Baccalaureate Organization. (2022). Access and inclusion policy. IB Publishing.
- International Baccalaureate Organization. (2024). Diploma Programme assessment procedures 2024. IB Publishing.
- International Baccalaureate Organization. (2024). Programme standards and practices. IB Publishing.
- T.C. Millî Eğitim Bakanlığı. (2012, 20 Mart). Özel eğitim kurumları yönetmeliği. Mevzuat Bilgi Sistemi.
- T.C. Millî Eğitim Bakanlığı. (2014, 26 Temmuz). Okul öncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliği. Mevzuat Bilgi Sistemi.