

NESİBE AYDIN OKULLARI GAZİANTEP KAMPÜSÜ

IB Profesyonel Gelişim Etkinliklerinde Davranış İlkeleri

Raporun Amacı

Okulumuzun IB profesyonel gelişim süreçlerinde güvenli, saygılı, kapsayıcı ve profesyonel bir öğrenme ortamı oluşturmaya yönelik kurumsal çerçevenin belirlenmesi

Kapsam

Yüz yüze, çevrimiçi, hibrit ve sanal ortamlarda yürütülen tüm IB profesyonel gelişim etkinlikleri

Hazırlanma Dayanağı

IB PD Conduct Policy (Updated March 2024)

1. Giriş

International Baccalaureate (IB), profesyonel gelişim etkinliklerinin tamamında katılımcılar, öğretmenler ve ilgili personel için güvenli, kapsayıcı ve ayrımcılıktan uzak bir öğrenme ortamı oluşturmayı temel ilke olarak benimsemektedir. Bu yaklaşım; yüz yüze, çevrimiçi, hibrit ve sanal tüm profesyonel gelişim etkinlikleri için geçerlidir.

Mart 2024'te güncellenen IB Profesyonel Gelişim Davranış Politikası, profesyonel öğrenme ortamlarında yalnızca akademik kaliteyi değil; aynı zamanda iletişim dili, karşılıklı saygı, kapsayıcılık, etik davranış ve güvenlik standartlarını da güvence altına almayı amaçlamaktadır. Bu çerçeve, okulumuzun IB felsefesi doğrultusunda sürdürdüğü açık iletişim, iş birliği ve profesyonel öğrenme kültürüyle doğrudan örtüşmektedir.

2. Politikanın Okulumuz Açısından Önemi

Okulumuzda yürütülen IB ile ilişkili tüm profesyonel gelişim faaliyetleri; öğretmen eğitimleri, koordinatör toplantıları, okul içi çalıştaylar, çevrimiçi eğitimler ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen akademik iş birliklerini kapsamaktadır. Bu süreçlerde yalnızca içerik açısından değil, davranış ve iletişim standardı açısından da IB beklentilerine uygun bir yapı oluşturulmalıdır.

Bu doğrultuda, IB profesyonel gelişim etkinliklerine katılan veya bu etkinlikleri organize eden tüm personelin; profesyonel tutum, farklılıklara saygı, etik davranış ve kurumsal iletişim ilkeleri bakımından ortak bir standart içinde hareket etmesi beklenmektedir.

3. Temel Kavramlar ve Okul Uygulamasına Yansımaları

3.1 Ayrımcılık

Ayrımcılık, bir kişiye belirli kimlik veya özelliklerinden dolayı eşitsiz ve adaletsiz muamele yapılmasıdır. Doğrudan ya da dolaylı biçimde ortaya çıkabilir.

Okulumuz açısından bu ilke, profesyonel gelişim etkinliklerine katılan hiçbir personelin; cinsiyet, yaş, milliyet, dil, dini inanç, engellilik, kültürel geçmiş veya benzeri özellikleri nedeniyle dışlanmaması, küçümsememesi ya da dezavantajlı duruma düşürülmemesi anlamına gelmektedir.

3.2 Kapsayıcılık

Kapsayıcılık, öğrenmeye erişimi ve katılımı artırmak amacıyla engellerin belirlenmesi ve kaldırılması sürecidir.

Okulumuzda düzenlenecek profesyonel gelişim etkinliklerinde her katılımcının kendini güvende hissedebileceği, düşüncelerini rahatlıkla ifade edebileceği ve sürece aktif biçimde katılabileceği bir ortam sağlanmalıdır.

3.3 Saygı

Saygı; hakaret içeren, saldırgan, küçümseyici veya tehditkâr dilden kaçınmayı gerektirir.

Bu bağlamda okul içinde yürütülen IB toplantı, eğitim ve planlama süreçlerinde kullanılan dilin daima profesyonel, yapıcı ve kurumsal olması; görüş ayrılıklarının ise kişiselleştirilmeden, pedagojik gerekçeler çerçevesinde ele alınması önem taşımaktadır.

3.4 Taciz

Taciz; bir kişinin onurunu zedeleyen, korkutucu, düşmanca, aşağılayıcı veya küçük düşürücü bir ortam oluşturan istenmeyen davranışlardır. Gerekli durumlarda tek bir olay dahi taciz olarak değerlendirilebilir.

Okulumuzda sözlü, yazılı, fiziksel ya da çevrimiçi hiçbir taciz davranışına tolerans gösterilmemelidir. Özellikle çevrimiçi ortamlarda yazılı iletişim, mesaj dili ve görsel paylaşımı konusunda dikkatli olunmalıdır.

4. Yasaklanan Davranışlara İlişkin Değerlendirme

Politikada taciz veya uygunsuz davranış kapsamında değerlendirilen örnekler arasında; cinsel, dini, ırksal veya cinsiyet temelli küçümsemeler, alay ve aşağılayıcı şakalar; görünüş ya da giyim tarzına yönelik küçük düşürücü yorumlar; istenmeyen fiziksel temas; çevrimiçi cinsel taciz; bağırma, suçlama ve sözlü saldırganlık gibi iletişim biçimleri yer almaktadır.

Okulumuz açısından bu davranışların tamamı profesyonel gelişim kültürüne açık biçimde aykırıdır. Bu nedenle toplantı ve eğitimlerde sert, küçümseyici veya baskıcı iletişim dili kullanılmamalı; mesleki eleştiriler kişi odaklı değil, süreç ve uygulama odaklı olarak ifade edilmelidir.

5. Saygılı ve Etkili İletişim İçin Beklentiler

IB yaklaşımına göre etkili iletişim; farklı bakış açılarına saygı göstermeyi, katkılara değer vermeyi, profesyonel dil ve ton kullanmayı, geri bildirime açık olmayı ve kişisel görüşleri ifade ederken düşünceli davranmayı gerektirir.

Bu çerçevede okulumuzda aşağıdaki iletişim ilkeleri benimsenmelidir:

- Tüm katılımcılar farklı görüşleri saygıyla dinlemelidir.
- Geri bildirimler yapıcı, açık ve çözüm odaklı olmalıdır.
- Toplantılarda ve yazışmalarda kurumsal dil kullanılmalıdır.
- Eleştiriler kişi odaklı değil, uygulama ve süreç odaklı olmalıdır.
- Çevrimiçi iletişimde büyük harf, alaycı ifade ve yanlış anlaşılabilir dijital unsurlar sınırlı kullanılmalıdır.
- IB kültürüne uygun olarak iş birliği, açıklık ve yansıtıcı düşünme teşvik edilmelidir.

6. İhlaller ve Olası Sonuçlar

Politikanın ihlali durumunda IB liderliği, ihlalin niteliğine göre farklı düzeylerde önlem alabilmektedir. Orta dereceli ihlallerde yazılı uyarı ve geri bildirim uygulanabilirken; ağır ihlallerde katılımcı etkinlikten derhal çıkarılabilir, gelecekteki etkinliklere katılımı sınırlandırılabilir ve katılım sertifikası alma hakkını kaybedebilir.

Okulumuzda bu çerçevede kademeli ve kayıt altına alınmış bir yaklaşım benimsenmelidir. İlk aşamada sözlü hatırlatma ve rehberlik yapılmalı; gerekli hâllerde yazılı uyarı düzenlenmeli; tekrarlanan ya da ciddi ihlallerde ise ilgili kişi süreçten çıkarılmalı ve olay yönetim tarafından resmî olarak değerlendirilmelidir.

7. Raporlama ve Bildirim Süreci

IB'ye göre herhangi bir uygunsuz davranışa tanık olan veya bunu yaşayan kişi, durumu derhâl etkinlik liderliğine bildirmeli ya da plconduct@ibo.org adresi üzerinden IB ile iletişime geçmelidir. Tüm raporlar gizlilik içinde ve ciddiyetle incelenmektedir.

Okulumuzda benzer bir durumda ilk bildirim IB DP Koordinatörüne yapılmalı; ihtiyaç hâlinde süreç okul yönetimi ve ilgili birimlerle paylaşılmalıdır. Olayın niteliğine göre yazılı kayıt tutulmalı ve gerekli durumlarda IB'ye resmî bildirim yapılmalıdır.

8. Okulumuz İçin Kurumsal Öneriler

Bu politika doğrultusunda aşağıdaki uygulamaların okul düzeyinde resmileştirilmesi uygun olacaktır:

- IB profesyonel gelişim etkinlikleri öncesinde kısa bir profesyonel davranış ve iletişim ilkeleri metni katılımcılarla paylaşılmalıdır.
- Okul içi toplantı ve eğitimler için saygılı iletişim, söz alma düzeni, yapıcı geri bildirim ve dijital etik başlıklarını içeren kısa bir toplantı protokolü hazırlanmalıdır.
- Koordinatörler, bölüm başkanları ve yöneticiler bu ilkelerin uygulanmasında model rol üstlenmelidir.
- PD etkinliklerinde yaşanan önemli geri bildirimler ve davranış temelli durumlar kısa raporlarla kayıt altına alınmalıdır.

- Davranış ilkeleri, okulun Assessment Policy, Inclusion Policy, Language Policy ve Academic Integrity yaklaşımı ile ilişkilendirilerek bütüncül bir çerçeve içinde ele alınmalıdır.

9. Sonuç

Mart 2024 tarihli IB Professional Development Conduct Policy, profesyonel gelişim ortamlarında güvenlik, kapsayıcılık, saygı ve profesyonel etik standartlarını korumayı amaçlamaktadır.

Politika; ayrımcılık, taciz, saygısızlık ve saldırgan iletişime karşı net bir tutum ortaya koymakta; buna karşılık yapıcı diyalog, geri bildirimle açıklık ve profesyonel davranışı temel beklenti olarak tanımlamaktadır.

Okulumuz açısından bu belge, IB profesyonel gelişim süreçlerinin yalnızca içeriksel değil, aynı zamanda kurumsal davranış standardı bakımından da planlanması gerektiğini göstermektedir. Bu nedenle IB ile bağlantılı tüm mesleki öğrenme ortamlarında açık iletişim, karşılıklı saygı, kapsayıcılık, etik tutum ve kayıtlı süreç yönetimi temel ilke olarak benimsenmelidir.

Kaynakça Notu: Bu rapor, IB PD Conduct Policy'e dayanarak hazırlanmıştır.