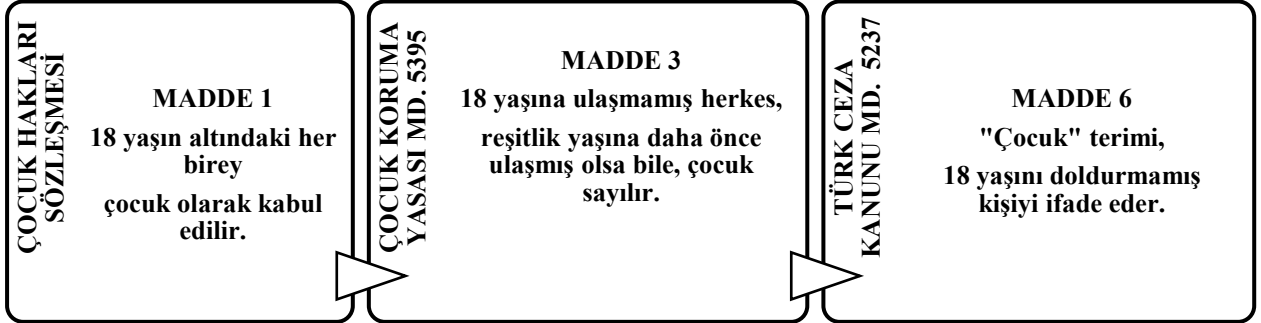


Tarih: Ağustos 2023

İnceleme: Mart 2026

NESİBE AYDIN EĞİTİM KURUMLARI
ÇOCUK KORUMA VE GÜVENLİK POLİTİKASI
ÇOCUĞUN TANIMI

Bu politikanın amaçları doğrultusunda, çocuk 18 yaşın altındaki herhangi bir kişidir. Bu politika, Diploma Programındaki öğrenciler de dahil olmak üzere, Nesibe Aydın Eğitim Kurumlarına kayıtlı 18 yaşın altındaki tüm öğrencilere uygulanır. Daha büyük ergenlerin artan bağımsızlık sergilediği durumlarda bile okul; okulla ilgili tüm bağlamlarda güvenliği, refahı ve uygun koruyucu prosedürleri sağlamaya kararlıdır.



MADDE 1 - Amaç

Bu Çocuk Koruma ve Güvenlik Politikasının temel amacı, Nesibe Aydın Eğitim Kurumlarındaki tüm çocukların güvenliğini, emniyetini ve refahını sağlamaktır. Bu politika, okulumuza devam eden çocukları etkileyen her türlü istismar, ihmal, sömürü veya zararı önlemek, tespit etmek ve bunlara yanıt vermek için tasarlanmış prosedür ve protokolleri özetlemektedir.

Güvenliğin sağlanması (safeguarding), öğrencileri fiziksel, duygusal, psikolojik ve sosyal refahlarını teşvik ederken onları zarardan korumak için okul tarafından atılan tüm eylemleri

ifade eder. Bir eğitim kurumu olarak en önemli sorumluluklarımızdan biri, çocukların mümkün olan en güvenli öğrenme ortamında olmalarını sağlamak ve haklarını anlayıp kullanabilecekleri bir atmosfer yaratmaktır. Bu politika, okulun uluslararası çocuk koruma standartları ve Uluslararası Bakalorya'nın (IB) beklentileri doğrultusunda güvenliğini sağlama taahhüdünü yansıtmaktadır.

MADDE 2 - Kapsam

Çocuk Koruma ve Güvenlik Politikası, çocukların ihmal, istismar, sömürü ve güvensiz koşullardan korunduğu güvenli bir eğitim ortamı yaratmak amacıyla oluşturulmuştur. Ortaya çıkabilecek zorluklara bakılmaksızın tüm okul prosedürleri ve uygulamaları bu politika doğrultusunda yürütülür.

Bu politika aşağıda belirtilen ilgililere uygulanır:

- Tüm okul personeli
- Yöneticiler
- Gönüllüler
- Yükleniciler
- Ziyaretçiler
- Dış hizmet sağlayıcıları
- Okul programlarında yer alan konuk konuşmacılar, mentorlar, danışmanlar ve dış sağlayıcılar

Politika, aşağıdakiler dahil okulla ilgili tüm faaliyetlere uygulanır:

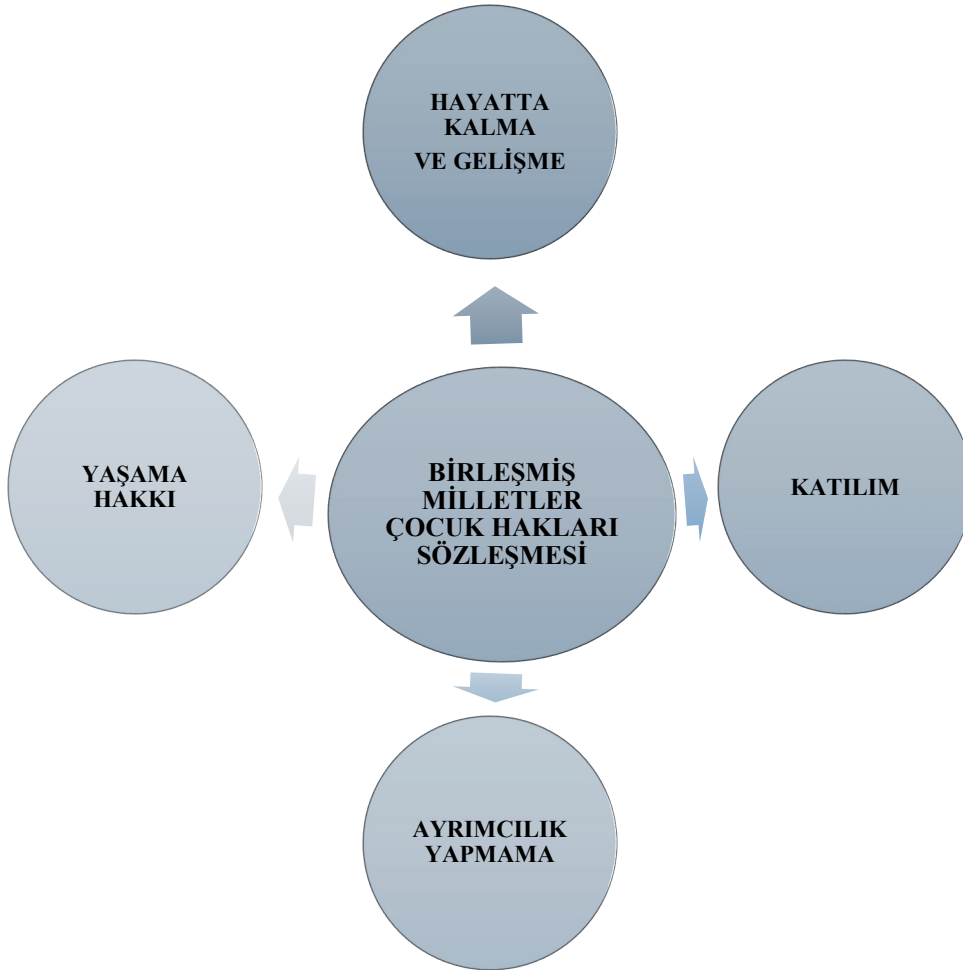
- Kampüsteki etkinlikler
- Okul gezileri ve turları
- Müfredat dışı etkinlikler
- Çevrimiçi öğrenme ortamları
- Okul tarafından düzenlenen veya desteklenen etkinlikler
- Danışmanlık ve öğrenci destek süreçleri
- Yaratıcılık, Etkinlik, Hizmet (CAS) deneyimleri
- Kampüs dışı hizmet öğrenimi ve toplum temelli etkinlikler
- Dış denetmenlerin, ortakların veya dış sağlayıcıların dahil olduğu faaliyetler

MADDE 3 - Yasal Çerçeve

Nesibe Aydın Eğitim Kurumları, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, çocukların korunmasına ilişkin tüm ilgili yasa ve yönetmeliklere uymayı taahhüt eder:

- Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme
- İlgili Türk çocuk koruma mevzuatı
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- Suçu bildirme yükümlülüğünü düzenleyen 278. Madde dahil olmak üzere Türk Ceza Kanunu
- İlgili Milli Eğitim Bakanlığı yönetmelikleri ve yönergeleri
- İlgili eğitim ve çocuk koruma yetkilileri tarafından belirlenen yönergeler ve standartlar

Ayrıca, uluslararası programlardaki öğrenciler için okul, koruma uygulamalarını öğrenci refahı, güvenli öğrenme ortamları, etik davranış ve sorumlu program uygulaması gibi Uluslararası Bakalorya'nın değerleri ve beklentileriyle tutarlı bir şekilde uygular.



MADDE 4 - Temel İlkeler

- **a) Sıfır Tolerans:** Nesibe Aydın Eğitim Kurumları, çocuk istismarı, ihmali veya sömürüsünün her türüne karşı sıfır tolerans yaklaşımını benimser.
- **b) Çocuk Merkezli Yaklaşım:** Okul tarafından alınan tüm karar ve eylemlerde çocuğun yüksek yararı her şeyden önemlidir.
- **c) Önleme:** Önleyici tedbirler farkındalık yaratmayı, eğitimi ve güvenli bir okul ortamı sağlamayı içerir.
- **d) Bildirim ve Müdahale:** Herhangi bir şüphe, iddia veya çocuk istismarı ifşası ciddiye alınmalı ve belirlenmiş prosedürlere göre derhal bildirilmelidir.
- **e) Gizlilik:** Çocuk koruma endişelerine ilişkin tüm bilgiler gizli tutulur ve yalnızca bilmesi gereken ilgili yetkililerle paylaşılır.
- **f) Öğrencinin Sesi:** Öğrenciler, kendi güvenlikleri veya başkalarının güvenliği ile ilgili endişelerini okul topluluğundaki güvenilir yetişkinlerle paylaşmaya teşvik edilir.
- **g) Genişletilmiş ve Kampüs Dışı Öğrenime Güvenli Katılım:** Okul, koruma ilkelerinin yalnızca normal okul saatlerinde değil; aynı zamanda geziler, ders dışı etkinlikler, CAS deneyimleri, topluluk ortaklıkları ve dış sağlayıcıların veya dış ortamların dahil olduğu diğer öğrenme faaliyetleri sırasında da geçerli olmasını sağlar.
- **h) Açık Raporlama ve Hesap Verilebilirlik:** Okul topluluğunun tüm üyeleri, endişeleri nasıl bildireceklerini, raporları almak ve bunlara göre hareket etmekten kimin sorumlu olduğunu ve güvenlik endişelerinin zamanında ve yasalara uygun bir şekilde nasıl belgelendiğini, gözden geçirildiğini ve takip edildiğini anlamalıdır.

MADDE 5 - İstismar Türleri

Çocuk istismarı farklı şekillerde ortaya çıkabilir. Bunlar aşağıdakileri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- **Fiziksel İstismar:** Çocuğun yaralanmasına veya zarar görmesine neden olan fiziksel gücün kasıtlı kullanımı.
- **Duygusal İstismar:** Çocuğun duygusal gelişimine, öz değerine, güvenlik duygusuna veya psikolojik refahına zarar veren davranış.
- **Cinsel İstismar:** Sömürü, uygunsuz temas, zorlama, taciz veya cinsel amaçlı tımar (grooming) dahil olmak üzere çocuk içeren her türlü cinsel eylem.
- **İhmali:** Çocuğun temel fiziksel, duygusal, eğitimsel veya tıbbi ihtiyaçlarının karşılanmaması.

- **Çevrimiçi İstismar / Siber Sömürü:** Siber zorbalık, çevrimiçi tımar, zorlama, sosyal medya aracılığıyla sömürü, görüntü tabanlı istismar veya zararlı çevrimiçi temas dahil olmak üzere dijital platformlar aracılığıyla meydana gelen istismar.
- **Akranlar Arası İstismar:** İstismar öğrenciler arasında da meydana gelebilir. Bu; zorbalık, siber zorbalık, korkutma, cinsel taciz, zorlama, ilişkilerde zararlı davranış, ayrımcı istismar, sosyal dışlanma veya akranlar arasındaki diğer zararlı davranış biçimlerini içerebilir.
- **Ayrımcı İstismar:** Irk, etnik köken, dil, din, cinsiyet, engellilik, öğrenme farklılığı, dış görünüş veya korunan ya da hassas diğer herhangi bir özelliğe dayalı istismar veya zararlı davranış.

MADDE 6 - Davranış Kuralları

Tüm personel, ziyaretçiler ve gönüllüler okulun profesyonel davranış beklentilerine uymalıdır. Personel, işe alım ve oryantasyon sırasında Çocuk Koruma Politikası hakkında bilgilendirilir. Öğrencilerle çalışan tüm yetişkinler şunları yapmalıdır:

- a) Tüm çocuklara saygı ve onurla davranmak.
- b) Öğrencilerle uygun profesyonel sınırları korumak.
- c) İzole ortamlarda bir öğrenciyle yalnız kaldıkları durumlardan kaçınmak.
- d) İstismarcı, korkutucu veya ayrımcı olarak yorumlanabilecek davranışlardan kaçınmak.
- e) Her türlü fiziksel, duygusal veya cinsel suistimalden kaçınmak.
- f) Herhangi bir endişeyi, şüpheyi veya istismar iddiasını derhal bildirmek.

MADDE 7 - Daha Güvenli İşe Alım

Nesibe Aydın Eğitim Kurumları, çocuklarla çalışan kişilerin rollerine uygun olmasını sağlamak için güvenli işe alım prosedürlerini izler. Bu prosedürler şunları içerir:

- Mesleki yeterliliklerin doğrulanması
- Referans kontrolleri
- Geçerli olduğu durumlarda geçmiş ve adli sicil kontrolleri
- Adayların çocuklarla iletişim becerilerinin değerlendirilmesi
- İstihdam öncesi oryantasyon ve güvenlik eğitimi

İnsan Kaynakları Birimi, tüm personelin işe başlamadan önce Çocuk Koruma Politikası ve Davranış Kurallarını anlamasını sağlar.

MADDE 8 - Roller ve Sorumluluklar

Etkili çocuk koruması; koordineli eylem, açık sorumluluklar, uygun denetim ve zamanında raporlama gerektirir.

Çocuk Koruma Ekibi

Aşağıdaki personel Çocuk Koruma Ekibi olarak görev yapar:

- İlkokul Müdürü
- Ortaokul Müdürü
- Lise Müdürü
- Diploma Programı öğrencileri ve etkinlikleriyle ilgili olduğu durumlarda IB DP Koordinatörü
- Okul Psikolojik Danışmanı/Danışmanları
- Okul Hemşiresi
- İnsan Kaynakları Temsilcisi

Çocuk Koruma Ekibinin sorumlulukları:

- Bu politikanın uygulanmasını denetlemek
- Gerekğinde koruma müdahalelerini koordine etmek
- Çocuk koruma konularında personeli ve öğrencileri desteklemek
- Yasal ve kurumsal yükümlülüklerle uyumu sağlamak
- Koordineli bir müdahale gerektiğinde vakaları incelemek
- Uygun olduğunda takip eylemlerini, öğrenci koruma önlemlerini ve yeniden entegrasyonu desteklemek

Atanmış Koruma Görevlisi

Lise Müdürü ve/veya Müdür Yardımcısı Atanmış Koruma Görevlisi olarak görev yapacaktır.

Atanmış Koruma Görevlisinin sorumlulukları:

- Koruma raporlarını ve açıklamalarını almak
- Güvenlik endişelerine yönelik ilk müdahaleyi koordine etmek
- İlgili okul idarecileri ve personel ile zamanında iletişim kurmak

- Çocuk koruma prosedürlerinin okul politikası ve yasal gerekliliklere uygun olarak uygulanmasını denetlemek
- Belgelerin tamamlanmasını, güvenli bir şekilde saklanmasını ve uygun şekilde takip edilmesini sağlamak
- Çocuk Koruma Ekibinin ne zaman toplanması gerektiğine karar vermek

Atanmış Koruma Görevlisi Yardımcısı

Okul psikolojik danışmanı/danışmanları Atanmış Koruma Görevlisi Yardımcısı/Yardımcıları olarak görev yapacaktır. Atanmış Koruma Görevlisi Yardımcısı aşağıdaki konularda Atanmış Koruma Görevlisini destekler:

- Koruma prosedürleri ve vaka takibi
- Öğrenci rehberliği ve duygusal destek
- Belgeleme ve müdahalenin sürekliliği
- Uygun durumlarda ilgili personel ile iletişim
- DSL müsait olmadığında onun yerine hareket etmek

Okul Liderliği

Okul liderleri, koruma sistemlerinin etkili ve tutarlı bir şekilde uygulanmasını, personelin bu politikayı anlamasını ve okul genelinde uygun denetim, raporlama ve takip prosedürlerinin yürürlükte olmasını sağlamaktan sorumludur.

Personel ve Gönüllüler

Tüm personel ve gönüllülerin yapması gerekenler:

- Bu politikayı iyice öğrenmek
- Öğrencilerle uygun profesyonel sınırları korumak
- Öğrenci güvenliği ile ilgili herhangi bir endişeyi derhal bildirmek
- Koruma prosedürleri ve soruşturmalarda tam iş birliği yapmak
- Gerekğinde işe başlama ve koruma farkındalığı etkinliklerine katılmak

Psikolojik Danışmanlar ve Destek Personeli

Danışmanlar ve ilgili destek personeli; okul liderliği, DSL ve Çocuk Koruma Ekibi ile iş birliği içinde önleme, erken teşhis, duygusal destek, öğrenci rehberliği ve takip süreçlerine katkıda bulunur.

Ebeveynler ve Veliler

Ebeveynler ve veliler, çocuklarının güvenliği ile ilgili endişelerini iletmeye, uygun durumlarda okul prosedürleriyle iş birliği yapmaya ve okul tarafından düzenlenen güvenlik farkındalığı girişimlerine katılmaya teşvik edilir.

Öğrenciler

Öğrenciler kişisel güvenlik, gizlilik, sorumlu davranış, sağlıklı ilişkiler ve nasıl yardım isteyecekleri konusunda bilgilendirilir. Öğrenciler endişelerini güvenilir bir yetiştikine, okul psikolojik danışmanına, atanmış koruma görevlisine, Lise Müdürüne, uygun durumlarda DP Koordinatörüne veya ilgili başka bir personele bildirebilirler.

Gözetim ve Okul Ortamı

Okul içindeki ortak alanlar, serbest zaman etkinlikleri sırasında daha yüksek gözetim ihtiyacı doğurabileceğinden dikkatle izlenir. Nöbetçi öğretmenler yönetim tarafından görevlendirilir ve ilgili öğrenci alanlarını denetler.

DP'ye Özgü Sorumluluklar

Diploma Programı için koruma sorumlulukları; CAS deneyimleri, kampüs dışı etkinlikler, dış denetmenler, danışmanlar, konuk konuşmacılar ve dış sağlayıcılar için de geçerlidir. Uygun durumlarda, DP Koordinatörü ve CAS Koordinatörü güvenlik beklentilerinin uygulanmasını, personelle ve öğrencilerle iletişimi ve çocuk koruma, risk değerlendirmesi ve program prosedürleri arasındaki uyumu destekler.

MADDE 9 - Dijital Güvenlik

Okul, çocukların dijital ortamlarda güvenlik riskleriyle karşılaşabileceğinin bilincindedir. Bu nedenle okul aşağıdakileri teşvik eder:

- Güvenli internet kullanımı
- Sorumlu sosyal medya davranışı

- Siber zorbalık farkındalığı
- Çevrimiçi sömürü ve istismara karşı koruma
- Gizliliğe ve dijital sınırlara saygı
- Görüntülerin, kayıtların, mesajlaşma platformlarının ve dijital iletişim araçlarının sorumlu kullanımı

Öğrenciler dijital vatandaşlık, çevrimiçi güvenlik uygulamaları ve zararlı çevrimiçi davranışların nasıl bildirileceği konusunda eğitilir. Personelin de öğrencilerle dijital iletişimde sorumlu davranması ve mesleki sınırlar, gizlilik ve dijital koruma ile ilgili okul beklentilerine uyması beklenir.

Diploma Programı öğrencileri için dijital koruma; çevrimiçi işbirliği, araştırma iletişimi, CAS ile ilgili iletişim, dış denetim ve öğrenme ve okulla ilgili faaliyetlere bağlı dijital platformların sorumlu kullanımı için de geçerlidir.

MADDE 10 - Bildirim Prosedürleri

Rapor Etme Yükümlülüğü

İlgili yasal ve etik sorumluluklar uyarınca, tüm güvenlik endişeleri, şüpheleri, iddiaları veya ifşaları ciddiye alınmalı ve gecikmeksizin bildirilmelidir.

Güvenlik Endişesi Durumunda İzlenecek Adımlar

Adım 1: Bir çocuk koruma endişesinden şüphelenen herhangi bir kişi (öğretmen, personel, öğrenci, ziyaretçi, gönüllü veya dış sağlayıcı) Vaka Bildirim Formunu (APP-1) doldurmalı ve endişesini derhal Atanmış Koruma Görevlisine bildirmelidir. Atanmış Koruma Görevlisi müsait değilse, endişe gecikmeksizin Yardımcı Atanmış Koruma Görevlisine veya gerekirse Okul Müdürüne / Başöğretmene bildirilmelidir.

Adım 2: Atanmış Koruma Görevlisi, uygun olduğu durumlarda ilgili okul personeli ile birlikte mevcut bilgileri gözden geçirir, risk veya zarar göstergelerini değerlendirir ve endişe için makul bir neden olup olmadığını belirler. Gerekirse Çocuk Koruma Ekibi toplanır.

Adım 3: Bir vakanın koordineli hareket gerektirdiği durumlarda, Çocuk Koruma Ekibi yazılı bir eylem planı hazırlar ve toplantı tutanaklarını kaydeder. Alınacak önlemler şunları içerebilir:

- İlgili okul liderliğinin bilgilendirilmesi
- Uygun durumlarda ilgili ilçe eğitim yetkililerine veya uzman servislere danışılması

- İlgili durumlarda Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) ile iletişime geçilmesi
- Bir personel veya dışarıdan bir yetişkinin söz konusu olduğu durumlarda derhal koruyucu veya idari tedbirlerin alınması
- Öğrenci için destek, gözetim ve takip eylemlerinin planlanması

Adım 4: Çocuk koruma endişeleri ile ilgili tüm belgeler, okul liderliğinin ve DSL'nin yetkisi altında bir güvenlik dosyasında güvenli ve gizli bir şekilde saklanır. Erişim yetkili personelle sınırlıdır ve bilgiler yalnızca yasal çerçevede ve bilmesi gerekenler temelinde paylaşılır.

Adım 5: Vaka düzenli olarak izlenir ve uygun takip eylemleri gerçekleştirilir. Gerektiğinde okul, öğrenciye sürekli duygusal, akademik ve pastoral destek sağlar ve ek güvenlik, danışmanlık, dahil etme veya aile iletişim önlemlerinin gerekli olup olmadığını gözden geçirir.

Önemli Not: Acil tehlike veya ciddi risk içeren durumlarda okul gecikmeksizin harekete geçer ve yasal yükümlülükler uyarınca doğrudan koruyucu önlemlere, acil durum bildirimine veya ilgili makamlara sevk işlemlerine geçebilir.

MADDE 11 – İhbar Etme

Meslektaşları, dışarıdan yetişkinleri veya hizmet sağlayıcıları içeren etik dışı davranışlar, mesleki sınır endişeleri veya güvenlik riskleri gözlemleyen personel durumu gecikmeksizin Atanmış Koruma Görevlisine, Yardımcı Atanmış Koruma Görevlisine veya okul yönetimine bildirmelidir. Okul, ihbarda bulunanların misillemeye karşı korunmasını ve tüm bildirimlerin okul politikası ve yasal gerekliliklere uygun olarak ciddiyetle ve gizlilik içinde ele alınmasını sağlar.

MADDE 12- İnceleme, İzleme ve Eğitim

Bu politika, aşağıdakilerle uyum sağlamak için düzenli olarak gözden geçirilir:

- Ulusal mevzuat
- Uluslararası güvenlik standartları
- En iyi eğitim uygulamaları
- Öğrenci nüfusunun ihtiyaçları
- Okulun eğitim programlarının güvenlik beklentileri

İnceleme sürecinde personel, öğrenciler, veliler ve Okul Aile Birliğinden geri bildirim toplanabilir.

Okul ayrıca şunları sağlar:

- Yeni personelin işe başlarken güvenlik bilgilerini almasını
- Personelin güvenlik sorumlulukları ve bildirim yolları konusunda düzenli olarak uyarılmasını
- Güvenlik farkındalığının periyodik inceleme ve eğitim yoluyla yeniden gözden geçirilmesini
- İlgili durumlarda, Diploma Programında yer alan personelin CAS, kampüs dışı etkinlikler, dış sağlayıcılar, çevrimiçi iletişim ve öğrenci refahı ile ilgili güvenlik rehberliği almasını

MADDE 13 - Sonuç

Nesibe Aydın Eğitim Kurumları, çocukların akademik, sosyal, duygusal ve etik olarak gelişebileceği güvenli, saygılı ve besleyici bir ortam yaratmaya karardır. Bu Çocuk Koruma ve Güvenlik Politikasını tutarlı bir şekilde uygulayarak ve bir okul topluluğu olarak birlikte çalışarak, bakım görevimizi yerine getirmeyi ve bakımımıza emanet edilen her çocuğun refahını ve saygınlığını korumayı amaçlıyoruz.

MADDE 14 - Yürürlük

Bu Çocuk Koruma ve Güvenlik Politikası, Nesibe Aydın Eğitim Kurumları Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı ve okul portalında yayınlandığı gün yürürlüğe girer. Politika her yıl Yönetim Kurulu, birim yöneticileri, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi ve ilgili okul liderleri tarafından gözden geçirilir. Uygun durumlarda inceleme; Diploma Programındaki öğrencilerin güvenlik ihtiyaçlarını, kampüs dışı faaliyetleri, dijital güvenliği ve paydaş geri bildirimlerini de dikkate alır.

MADDE 15 - Diğer Politikalarla Bağlantılar

Bu politika okulun Kapsayıcılık Politikası, Öğrenci Davranış Kuralları, Dil Politikası, Akademik Dürüstlük Politikası ve ilgili olduğu yerlerde Değerlendirme Politikası ile bağlantılı olarak işler.

- Güvenlik endişelerinin katılımı, erişimi, duygusal desteği veya bireysel ihtiyaçları etkilediği durumlarda, **Kapsayıcılık Politikası** da geçerli olabilir.
- Zararlı davranış, zorbalık, taciz, ayrımcılık veya güvensiz akran davranışının okul hayatını etkilediği durumlarda, **Öğrenci Davranış Kuralları** da uygulanabilir.
- Güvenlik endişelerinin dil engelleri, saygılı iletişim, çok dilli erişim veya kültürlerarası yanlış anlamaları içerdiği durumlarda, **Dil Politikası** da dikkate alınabilir.

- Çevrimiçi davranışın, dijital araçların kötüye kullanımının veya zararlı iletişimin akademik davranış veya okul beklentileriyle örtüştüğü durumlarda, diğer okul politikalarındaki ilgili prosedürler de uygun şekilde değerlendirilebilir

MADDE 16 - Uygulama

Nesibe Aydın Eğitim Kurumları adına Genel Müdür, okul liderleri, Atanmış Koruma Görevlisi, Çocuk Koruma Ekibi ve Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, bu Çocuk Koruma ve Güvenlik Politikasının hükümlerini uygulamaktan, izlemekten ve desteklemekten sorumludur.

Referanslar

- British Council. *Çocuk Koruma El Kitabı*.
- Uluslararası Bakalorya Organizasyonu. (2015). *Diploma Programı: İlkelerden uygulamaya*. Uluslararası Bakalorya Organizasyonu.
- Milli Eğitim Bakanlığı. İlgili çocuk koruma ve güvenlik rehberi belgeleri.
- Türkiye Cumhuriyeti. *5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu*.
- Türkiye Cumhuriyeti. *Türk Ceza Kanunu* (Madde 278 dahil).
- Birleşmiş Milletler. *Çocuk Haklarına Dair Sözleşme*.
- UNICEF Türkiye. Çocuk hakları ve çocuk koruma kaynakları.
- Nesibe Aydın Eğitim Kurumları. (2026). *Akademik Dürüstlük Politikası*.
- Nesibe Aydın Eğitim Kurumları. (2026). *Değerlendirme Politikası*.
- Nesibe Aydın Eğitim Kurumları. (2026). *Kapsayıcılık Politikası*.
- Nesibe Aydın Eğitim Kurumları. (2026). *Dil Politikası*.
- Nesibe Aydın Eğitim Kurumları. (2026). *Öğrenci Davranış Kuralları Politikası*.

VAKA BİLDİRİM FORMU

Bu form, okul topluluğunun herhangi bir üyesi tarafından bir öğrenciyi içeren bir güvenlik endişesini, şüphesini, ifşasını veya iddiayı belgelemek ve bildirmek için kullanılır. Doldurulan form **gecikmeksizin Atanmış Koruma Görevlisine** sunulmalıdır. Atanmış Koruma Görevlisi müsait değilse, form **Yardımcı Atanmış Koruma Görevlisi** veya gerekirse **okul yönetimine** sunulmalıdır. Bu formda kaydedilen tüm bilgiler **gizli** tutulmalı ve okulun Çocuk Koruma ve Güvenlik Politikası ile ilgili yasal gereklilikler uyarınca yalnızca yetkili personel tarafından ele alınmalıdır.

A. Endişeyi Bildiren Kişi	
Adı – Soyadı:	Tarih:
Okuldaki Görevi / İlişkisi:	Saat:
B. Öğrenci Bilgileri	
Adı - Soyadı:	Sınıf - Şube:
Öğrenci Numarası:	Doğum Tarihi:
Çocuk hakkında diğer bilgiler: (Örn. aile durumu, fiziksel ve ruhsal sağlık, iletişim problemleri)	
C. Endişenin Niteliği	D. Endişenin Açıklaması
Lütfen ilgili kategori veya kategorileri işaretleyiniz: ☐ Fiziksel istismar ☐ Duygusal istismar ☐ Cinsel istismar ☐ İhmal ☐ Çevrimiçi istismar / siber sömürü ☐ Akranlar arası istismar ☐ Ayrımcı istismar ☐ CAS / Kampüs dışı etkinlik / Dış sağlayıcı ile ilgili güvenlik endişesi ☐ Diğer: _____	Lütfen endişenizi açık ve olgusal bir şekilde açıklayınız. Gözlemlenen, ifşa edilen, bildirilen veya şüphelenilen şeyleri ekleyiniz. Varsayımlardan veya kişisel yorumlardan kaçınınız.

E. Bilgi Kaynağı	F. Olay / İfşa Tarihi, Saati ve Yeri
<i>Bu endişe dikkatinizi nasıl çekti?</i> ☐ Doğrudan gözlem ☐ Öğrenci tarafından ifşa ☐ Ebeveyn / Veli tarafından ifşa ☐ Personel tarafından ifşa ☐ Başka bir öğrenci tarafından ifşa ☐ Çevrimiçi / dijital kanıt ☐ Dış sağlayıcı / denetmen raporu ☐ Diğer: _____	Tarih: Saat: Konum / İçerik: G. Alınan Acil Önlem <i>Lütfen öğrencinin güvenliğini sağlamak için herhangi bir acil işlem yapıp yapılmadığını belirtiniz..</i>
H. Bilgilendirilen Kişiler	
<i>Lütfen endişenin kime bildirildiğini belirtiniz.</i> ☐ Atanmış Koruma Görevlisi ☐ Yardımcı Atanmış Koruma Görevlisi ☐ Okul Müdürü / Başöğretmen ☐ Diğer: _____	Bilgilendirilen kişinin Adı - Soyadı: Tarih: Saat:
I. Destekleyici Kanıtlar	
Lütfen herhangi bir destekleyici kayıt veya kanıt olup olmadığını belirtiniz.	☐ Yazılı beyan ☐ Ekran görüntüsü / dijital kanıt

	☐ Tıbbi / hemşire notu ☐ Tanık ifadesi ☐ Danışman notu ☐ Diğer: _____ ☐ Bu aşamada destekleyici kanıt yok
J. İmza	
Raporu Düzenleyen Kişinin: Adı – Soyadı: İmzası: Tarih:	

**NESİBE AYDIN EĞİTİM KURUMLARI GAZİANTEP KAMPÜSÜ ÇOCUK
KORUMA EKİBİ**

Alev Sökücü
İlkokul Müdürü - PYP Koordinatörü

Murat Kalkan
Ortaokul Müdürü

Dr.Burcu Ağca Karakaya
Lise Müdürü
DP Koordinatörü

Ayça Hamurcu
Müdür Yardımcısı
IGCSE Koordinatörü

Beyza Nur Alpdoğan
Rehber Öğretmen / Psikolojik Danışman

Asena Diken
Okul Hemşiresi