

**NESİBE AYDIN EĞİTİM KURUMLARI
GAZİANTEP KAMPÜSÜ**

**ULUSLARARASI BAKALORYA
DİPLOMA PROGRAMI (IBDP)
CAS ÖĞRENCİ VE VELİ KILAVUZU**



IBDP KOORDINATORU

Dr.Burcu Ağca Karakaya

b.agca@nesibeaydin.k12.tr

CAS KOORDINATORU

Ayça HAMURCU

a.hamurcu@nesibeaydin.k12.tr

(CAS Koordinatörü aynı zamanda IGCSE Koordinatörü ve Müdür Yardımcısı olarak görev yapmakta olup, çalışma zamanının yaklaşık %50'sini CAS planlama, gözetim ve değerlendirme süreçlerine ayırmaktadır.)

BİLGİLENDİRME

Nesibe Aydın Eğitim Kurumları Gaziantep Kampüsü, International Baccalaureate (IB) Diploma Programme (DP) için **Aday Okul (Candidate School)** statüsündedir ve **IB Dünya Okulu olarak yetkilendirilme sürecini yürütmektedir.**

IB Dünya Okulları ortak bir eğitim felsefesini benimser: öğrenciler için yüksek kaliteli, akademik açıdan zorlayıcı ve uluslararası bakış açısına sahip bir eğitim sunma kararlılığı.

IB ve programları hakkında daha fazla bilgi için:

www.ibo.org

İçindekiler

1. **IB Misyon Bildirimi**
2. **Nesibe Aydın Eğitim Kurumları Misyonu, Vizyonu ve Eğitim Felsefesi**
 - Misyon
 - Vizyon
 - Eğitim Felsefesi
3. **IB Öğrenen Profili**
4. **CAS ile IB Öğrenen Profiline İlişkilendirilmesi**
5. **Diploma Programı ve CAS'e Giriş**
 - CAS nedir?
 - CAS'in Amacı
 - CAS'in Temel Özellikleri
 - CAS Alanları
 - Yaratıcılık
 - Aktivite
 - Hizmet
6. **7 Öğrenme Çıktısı**
7. **CAS Gereklilikleri (IBDP)**
 - Süre
 - Deneyim Dengesi
 - CAS Projesi
 - Öğrenme Çıktıları
 - Yansıtma
 - Dokümantasyon
 - Gözetim ve Rehberlik
 - Tamamlama
8. **CAS Projesi Yönergeleri**
9. **CAS'te Yansıtma**
 - Yansıtmanın Amacı
 - Ne Zaman Yansıtma Yapılmalı
 - Yansıtma Türleri
 - İyi Bir Yansıtmanın Özellikleri
 - Rehber Sorular
 - Örnek Yansıtma Parçaları
 - Yansıtmanın ATL (Öğrenme Yaklaşımları) Becerileri ile İlişkilendirilmesi
 - Yansıtma ve CAS Portfolyosu
10. **Kabul Edilmeyen CAS Etkinlikleri**

11. Roller ve Sorumluluklar

- Öğrenciler
- CAS Koordinatörü
- CAS Danışmanları
- CAS Süpervizörü
- Veliler
 - Veli Katılımının Sınırları
 - Veli Katılımı – Önemli Not
 - Veliler için Temel Mesaj
 - Veli İletişimi ve CAS Kutlamaları

12. Risk Değerlendirmesi ve Çocuk Koruma

13. CAS Bütçesi ve Kaynaklar

14. Okul Politikalarının CAS ile Entegrasyonu

- Akademik Dürüstlük ve CAS
- CAS ve Ölçme-Değerlendirme Politikası
- CAS'te Kapsayıcılık
- CAS'te Dil Kullanımı
- ATL (Öğrenme Yaklaşımları) Becerileri ile Bağlantı

15. CAS Deneyimi Örnekleri

- Yaratıcılık (Sanat, Tasarım, İnovasyon)
- Aktivite (Fiziksel Etkinlik ve Sağlık)
- Hizmet (Gönüllülük ve Toplum Katılımı)

16. Hizmet-Öğrenme Döngüsü

17. CAS Başarılarının Kutlanması

18. Zaman Çizelgesi ve Son Tarihler

19. Planlanan Yerel CAS Deneyimleri (Gaziantep Kampüsü)

- Yerel Eylemleri Küresel Sorunlarla Bağlantılandırma

20. Değerlendirme ve Dokümantasyon (ManageBac Kullanımı)

- Portfolyo Tamamlama
- İzleme ve Danışmanlık

21. Ekler

1. CAS Deneyimi Öneri Formu
2. CAS Proje Planlama Formu
3. CAS Yansıtma Şablonu
4. CAS Öğrenci Kontrol Listesi
5. Yıllık CAS Planı (Örnek Zaman Çizelgesi Şablonu)
6. Süpervizör Onay Formu
7. CAS Risk Değerlendirme Formu

22. Kaynakça

IB MİSYON BİLDİRİMİ

Uluslararası Bakalorya®, kültürlerarası anlayış ve saygı yoluyla daha iyi ve daha barışçıl bir dünya yaratılmasına katkıda bulunan, sorgulayan, bilgili ve duyarlı genç insanlar yetiştirmeyi amaçlar.

Bu amaçla kuruluş, uluslararası eğitimin zorlayıcı programlarını ve titiz değerlendirme süreçlerini geliştirmek için okullar, hükümetler ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapar.

Bu programlar, dünyanın dört bir yanındaki öğrencileri; etkin, şefkatli ve yaşam boyu öğrenen bireyler olmaya teşvik eder. Aynı zamanda, farklılıklarıyla birlikte diğer insanların da haklı olabileceğini anlamalarını sağlar.



NESİBE AYDIN EĞİTİM KURUMLARININ MİSYONU

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz; öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve öz yönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

EĞİTİM FELSEFEMİZ

Nesibe Aydın Okulları bir ulusun eğitim yoluyla inşa edildiğine inanır. Nesibe Aydın Okullarının felsefeleri, öğrenim prensiplerini, gerçek yaşam bilgilerini ve yaratıcılık süreçlerini birbirine bağlar. Bu çerçevede, sağlam entelektüel ve yapılandırılmış zeminler üzerine kurulmuş çok yönlü programlar takip ederler. Nesibe Aydın Okullarında eğitim, birçok farklı konuda, öğrencide merak uyandırarak onların soru sorabilmelerini, cevaplar arayabilmelerini ve bilginin nasıl elde edilebileceğini öğrenmelerini hedefler. Nesibe Aydın Okulları'nda, insan odaklı bakış açısı içerisinde eğitimsel özgürlük ve bireysellik geniş bir rol oynar. Nesibe Aydın Okulları'nda sosyal sorumluluk ve toplum gelişmelerine katkıda bulunmak önemlidir. Bizler sürekli öğrencilerimizi ulusal ve uluslararası projelerde aktif katılımcı olmaları konusunda desteklemekte, onlara entelektüel fikirlerini dünyayla paylaşmak ve iletişim kurabilmek için bir araç olan yabancı dilin değerini vurgulamaktayız. Sonuç olarak öğrenciler ulusal ve uluslararası zorluklarla yüzleşme konusunda kendilerine olan güvenlerini kazanırken aynı zamanda içinde yaşadığımız dünyada gelecekteki kariyerlerini çeşitlendirilmiş kültürel anlayışlar elde ederek geliştirmektedirler.

CAS'IN IB ÖĞRENEN PROFİLİ İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ

CAS yalnızca bir gereklilik değildir; IB Öğrenen Profiline yaşayan bir yansımasıdır. Her yaratıcı fikir, fiziksel meydan okuma ve hizmet eylemi, öğrencilerin ilkeli, duyarlı ve açık fikirli bireyler olarak gelişmelerine yardımcı olur. Sorgulayanları düşünen bireylere, risk alanları dengeli liderlere ve iletişim kuranları yansıtıcı değişim öncülerine dönüştürür. CAS sayesinde öğrenenler yalnızca kim olduklarını keşfetmez kim olmak istediklerini de şekillendirirler.

CAS NEDİR?

Yaratıcılık, Aktivite, Hizmet (CAS), her öğrencinin IB Diploma Programı'nın (DP) bir parçası olarak tamamlaması gereken üç temel unsurdan biridir. Programın merkezinde yer alır ve öğrencilerin kişisel ve kişilerarası gelişimlerini deneyimsel öğrenme yoluyla güçlendirmek ve genişletmek amacıyla tasarlanmıştır.

IB'ye göre:

“CAS, öğrencilere öz yönelimli ve iş birliğine dayalı olma, küresel öneme sahip konularla ilgilenme ve çabalarının getirdiği tatmini yaşama fırsatları sunar. Dengeli, yansıtıcı ve yeni deneyimlere ve bakış açılara açık öğrencilerin gelişimine katkıda bulunur.”

(IB Diploma Programı: Yaratıcılık, Aktivite, Hizmet Rehberi)

CAS, öğrencileri yalnızca akademik çalışmalarının ötesine geçmeye, birey olarak gelişmeye ve topluluklarına olumlu katkıda bulunmaya teşvik eder. Cas, puan toplama sistemi ya da ek bir ders değildir; aksine, kendini keşfetme, meydan okuma ve anlamlı eylemlerle dolu bir yolculuktur.

Yaratıcılık (Creativity)

Yaratıcılık, fikirleri keşfetmeyi ve geliştirmeyi kapsar; özgün ya da yorumlayıcı bir ürün veya performans ortaya çıkmasına yol açar. Öğrencilerin yeni beceriler geliştirmeleri veya mevcut becerilerini ilerletmeleri için sanat ve yaratıcı düşünme süreçlerine katılmalarını teşvik eder.

Yaratıcılık Örnekleri:

- Bir sanat sergisi düzenlemek
- Blog ya da kısa hikâye yazmak

- Fotoğrafçılık veya grafik tasarım öğrenmek
- Okul dergisi ya da podcast geliştirmek

Aktivite (Activity)

Aktivite, öğrencilerin iyi oluş hâline katkı sağlayan fiziksel etkinliklere katılarak sağlıklı bir yaşam tarzı geliştirmelerini amaçlar. Bu alan rekabetten çok, fiziksel zorlukları benimsemek ve dayanıklılık geliştirmekle ilgilidir.

Aktivite Örnekleri:

- Bir spor takımına katılmak
- Yoga veya pilates gibi bir fitness programına başlamak
- Yürüyüş ya da bisiklet turu planlayıp tamamlamak
- Bir yardım koşusu düzenlemek

Hizmet (Service)

Hizmet, öğrenci için öğrenme değeri taşıyan gönüllü ve karşılıksız etkinlikleri kapsar. Öğrencilerin gerçek toplumsal ihtiyaçlara duyarlı şekilde yanıt vermelerini ve saygı ile sorumluluk içinde harekete geçmelerini gerektirir.

Hizmet Örnekleri:

- Yerel bir topluluk bahçesinde görev almak
- Yerel bir STK veya yardım kuruluşunda gönüllü olmak
- Daha küçük sınıflardaki öğrencilere belirli bir derste destek vermek
- Çevresel sürdürülebilirlik için bir kampanya düzenlemek

CAS'İN AMACI

CAS, IB Diploma Programı'nın temel unsurlarından biridir ve öğrencilerin çok yönlü, ilgili ve yansıtıcı bireyler olarak gelişmelerini teşvik eder. Öğrencilere şu alanlarda anlamlı fırsatlar sunar:

- Kişisel güçlü yönlerini tanıyarak, gelişim alanlarını keşfederek ve özgüven oluşturarak kimliklerini keşfetmek ve geliştirmek.
- Hem kendilerine hem de daha geniş topluma fayda sağlayan iş birlikçi ve amaçlı eylemlere katılmak.

- Yerel ve uluslararası öneme sahip konularla bağlantı kurarak ve bu konularda kendi rollerini anlayarak küresel farkındalık geliştirmek.
- Yaratıcılık, eleştirel düşünme, azim, empati ve liderlik gibi temel becerileri geliştirmek.
- Deneyimler üzerine anlamlı yansıtma yaparak öz farkındalığı derinleştirmek ve IB Öğrenen Profili doğrultusunda ilkeli, duyarlı, açık fikirli ve dengeli bireyler olarak gelişmek.

CAS'IN TEMEL ÖZELLİKLERİ

- CAS, Diploma Programı boyunca devam eden 18 aylık bir süreçtir; 11. sınıfta başlar ve yaz tatilleri dâhil olmak üzere 12. sınıfta da devam eder.
- Öğrenciler, Yaratıcılık, Aktivite ve Hizmet olmak üzere üç alanın tamamında çeşitli deneyimlere katılarak denge ve çeşitlilik sağlamalıdır.
- Her öğrenci, en az bir ay süren, sürdürülebilir ve iş birliğine dayalı en az bir CAS Projesi tasarlamak ve tamamlamak zorundadır.
- CAS'te vurgu, saat sayısından çok katılımın niteliğine, yansıtmanın derinliğine ve yedi CAS Öğrenme Çıktısının gerçekleştirilmesine yapılır.
- CAS, öğrenci inisiyatifini ve sahiplenmesini destekler; öğrenenleri kendi anlamlı deneyimlerini planlamaya, organize etmeye ve yönetmeye teşvik eder.
- CAS, öğrencilerin IB Öğrenen Profili ile bağlantı kurmalarına yardımcı olur; ilkeli davranış, açık fikirlilik ve topluma bağlılık gibi nitelikleri geliştirir.

7 ÖĞRENME ÇIKTISI

1. **Kendi güçlü yönlerini belirlemek ve gelişim alanlarını geliştirmek**
Öğrenciler güçlü yönlerini fark eder ve geliştirebilecekleri alanlar üzerinde çalışır.
2. **Zorluklarla karşılaştığını ve bu süreçte yeni beceriler geliştirildiğini göstermek**
Öğrenciler zorlukları üstlenir ve bu deneyimler aracılığıyla yeni beceriler kazanır.
3. **Bir CAS deneyimini başlatma ve planlama becerisini göstermek**
Öğrenciler bir CAS deneyimini kendileri tasarlayıp organize edebildiklerini ve başlatabildiklerini gösterir.
4. **CAS deneyimlerine bağlılık ve azim göstermek**
Öğrenciler zorlayıcı olduğunda bile etkinliklere bağlı kalır ve devam eder.
5. **İş birliği içinde çalışmanın becerilerini göstermek ve faydalarını fark etmek**
Öğrenciler başkalarıyla etkili şekilde çalışır ve ekip çalışmasının değerini anlar.

6. Küresel öneme sahip konularla etkileşim içinde olduğunu göstermek

Öğrenciler gerçek dünya ve küresel sorunlarla bağlantılı etkinliklere katılır.

7. Seçimlerin ve eylemlerin etik boyutunu fark etmek ve değerlendirmek

Öğrenciler kararlarının ve davranışlarının etik yönü üzerine düşünür ve değerlendirme yapar.

CAS GEREKLİLİKLERİ (IBDP)

1. Süre

- CAS, Diploma Programı'nın başında başlamalı ve en az 18 ay boyunca düzenli olarak devam etmelidir.
- Öğrenciler yalnızca belirli dönemlerde değil, iki yıl boyunca CAS sürecine aktif şekilde katılmalıdır.

2. Deneyim Dengesi

- Öğrenciler üç alanın tamamına katılmalıdır:
 - o **Yaratıcılık** – sanat, tasarım, yenilik veya yaratıcı düşünme.
 - o **Aktivite** – sağlıklı bir yaşam tarzına katkı sağlayan fiziksel etkinlikler.
 - o **Hizmet** – başkalarına veya topluma fayda sağlayan gönüllü ve ücretsiz çalışmalar.

3. CAS Projesi

- En az bir uzun süreli ve iş birlikçi proje zorunludur.
- Proje en az bir ay sürmeli ve planlama, iş birliği ile anlamlı katılım içermelidir.

4. Öğrenme Çıktıları

- Öğrenciler, yedi CAS öğrenme çıktısına ulaştıklarını gösteren kanıt sunmalıdır.
- CAS programı boyunca tüm çıktılar en az bir kez ele alınmalıdır.

5. Yansıtma (Reflection)

- CAS deneyimleri üzerine düzenli yansıtma yapılması gereklidir.
- Öğrenciler düşünme sürecini, kişisel gelişimlerini ve öğrenme çıktılarıyla bağlantılarını göstermelidir.

6. Dokümantasyon

- Öğrenciler, deneyimlerinin ve yansımalarının kanıtı olarak bir CAS Portfolyosu tutar.

- Portfolyo; açıklamalar, yansımalar, kanıtlar (fotoğraf, video, belgeler) ve öğrenme çıktılarıyla bağlantıları içermelidir.

7. Gözetim ve Rehberlik

- Her deneyimin bir süpervizörü olmalıdır (öğretmen, mentor veya toplum lideri).
- CAS koordinatörü ve danışmanları, sürekli destek sağlar ve gerekliliklerin yerine getirilmesini takip eder.

8. Tamamlama

- CAS, Diploma Programı'nın zorunlu bir bileşenidir.
- CAS'i tamamlayamayan öğrenci IB Diploması almaya hak kazanamaz.

CAS PROJESİ YÖNERGELERİ

Bir CAS projesi, CAS alanlarından en az birini (çoğu zaman birden fazlasını) bir araya getiren, iş birliğine dayalı ve süreklilik gerektiren bir deneyimdir: Yaratıcılık, Aktivite, Hizmet.

1. Süre ve Bağlılık

- Proje en az bir ay sürmelidir.
- Tek seferlik bir etkinlik değil, düzenli ve sürekli katılım gerektirir.

2. İş Birliği

- Proje başkalarıyla birlikte çalışmayı içermelidir (sınıf arkadaşları, toplum üyeleri, kurumlar veya uluslararası ortaklar).
- Öğrenciler sorumluluk ve karar alma süreçlerini paylaşarak aktif katkı sağlamalıdır.

3. Planlama ve Girişim

- Öğrenciler projeyi kendileri başlatmalı ve planlamalıdır (hazır bir etkinliğe sadece katılmak yeterli değildir).
- Süreç şu aşamaları içermelidir: araştırma → hazırlık → eylem → yansıtma → sunum.

4. Öğrenme Çıktıları ile Bağlantı

- Projeler, birden fazla CAS öğrenme çıktısının karşılandığını gösteren kanıtlar sunmalıdır (tüm yedi çıktının olması zorunlu değildir).

- Öğrenciler; gelişim, ekip çalışması, zorluklar, etik ve küresel etkileşim üzerine yansıtma yapmalıdır.

5. Proje Türleri (Örnekler)

- **Yaratıcılık:** Okul sergisi düzenlemek, kısa film üretmek, tiyatro oyunu sahnelemek.
- **Aktivite:** Bir fitness kulübü kurmak, küçük öğrencilere spor koçluğu yapmak, yürüyüş gezisi düzenlemek.
- **Hizmet:** Geri dönüşüm kampanyası başlatmak, akran destek programı oluşturmak, bir STK ile iş birliği yapmak.
- **Kombine:** Kültür festivali (yaratıcılık + hizmet), yardım amaçlı spor etkinliği (aktivite + hizmet).

6. Gözetim ve Güvenlik

- Her projede sorumlu bir yetişkin süpervizör bulunmalıdır (öğretmen, mentor, STK yetkilisi).
- Projelerde risk değerlendirmesi, etik ve öğrenci güvenliği dikkate alınmalıdır.

7. Yansıtma ve Dokümantasyon

- Öğrenciler süreci CAS Portfolyolarında belgelemelidir.
- Kanıtlar şunları içermelidir:
 - o Proje önerisi ve planı
 - o Fotoğraflar, videolar veya ürünler
 - o Farklı aşamalarda yansıtma yazıları
 - o Öğrenme çıktılarıyla bağlantılı final değerlendirmesi

8. Sunum / Gösterim

- Sürecin sonunda öğrencilerin projelerini akranları, öğretmenleri veya daha geniş toplulukla paylaşmaları teşvik edilir.
- Bu, etkinin, öğrenmenin ve elde edilen sonuçların gösterilmesini sağlar.

CAS'TE YANSITMA

1. Yansıtmanın Amacı

- Öğrencilerin deneyimlerini anlamlandırmalarına yardımcı olur.
- Kişisel gelişim, güçlü yönler, zorluklar ve etik seçimler konusunda farkındalık kazandırır.

- Etkinlikleri CAS öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirir.
- Öğrencilerin başarılarını kutlamalarına ve gelişim alanlarını fark etmelerine olanak tanır.

2. Ne Zaman Yansıtma Yapılmalı

- **Öncesinde:** Hedef belirleme, beklentileri ve olası zorlukları tanımlama.
- **Sırasında:** Düşünceleri, duyguları ve bakış açısındaki değişimleri kaydetme.
- **Sonrasında:** Sonuçları, öğrenmeleri ve kişisel gelişimi değerlendirme.

3. Yansıtma Türleri

CAS'te yansıtma esnekliklidir; her zaman yazılı olmak zorunda değildir. Örnekler:

- Yazılı günlükler veya blog yazıları
- Açıklamalı fotoğraflar
- Kısa videolar veya ses kayıtları
- Sanat çalışmaları veya şiir
- Sunumlar veya tartışmalar

4. İyi Bir Yansıtmanın Özellikleri

Etkili yansıtma şu niteliklere sahip olmalıdır:

- **Dürüst:** Öğretmenlerin duymak istediklerinden ziyade gerçek düşünce ve duyguları içermelidir.
- **Kişisel:** Sadece olayların anlatımına değil, kişisel gelişime odaklanmalıdır.
- **Bağlantılı:** Deneyimleri öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirmelidir.
- **Analitik:** Neden bir şeyin gerçekleştiğini, ne öğrenildiğini ve bunun gelecekteki eylemleri nasıl etkileyeceğini sorgulamalıdır.

5. Öğrenciler için Rehber Sorular

Yansıtmayı desteklemek amacıyla öğrenciler şu soruları düşünebilir:

- Ne yapmayı planlamıştım?
- Gerçekte ne oldu?
- Nasıl hissettim?
- Hangi zorluklarla karşılaştım ve bunları nasıl aştım?
- Hangi yeni becerileri geliştirdim?
- Bu deneyim öğrenme çıktılarıyla nasıl bağlantılıydı?
- Başkaları için ne fark yarattım? (hizmet boyutu)
- Kendim hakkında ne öğrendim?

ÖRNEK YANSITMA PARÇALARI

Aşağıdaki örnekler, öğrencilerin deneyimlerini duygular, beceriler ve CAS öğrenme çıktılarıyla nasıl ilişkilendirebileceklerini göstermektedir. Bunlar yalnızca rehber niteliğindedir, kusursuz modeller değildir; yansıtma yazıları her zaman özgün ve kişisel olmalıdır.

Yaratıcılık – Drama Performansı

“Başlangıçta sahnede performans sergilemek konusunda gergindim çünkü daha önce seyirci önünde oyunculuk yapmamıştım. Provalar sırasında replik ezberlemede iyi olduğumu, ancak beden dilimi geliştirmem gerektiğini fark ettim. Oyundan sonra kendime daha çok güvendim ve iş birliğinin final performansını nasıl güçlendirdiğini anladım. Bu deneyim LO1 (güçlü yönleri ve gelişim alanlarını belirleme) ve LO5 (iş birliği içinde çalışma) ile bağlantılıdır.”

Hizmet – Mahalle Temizlik Etkinliği

“Mahalle temizliği planladığımızda bunun kolay olacağını düşünmüştüm, ancak yerel sakinleri katılmaya ikna etmek beklediğimden daha zor oldu. Farkındalık oluşturma, eylemin kendisi kadar önemli olduğunu öğrendim. Bu durum iletişim becerilerimi geliştirmem için beni zorladı. Bu deneyim, LO6 (sürdürülebilirlik gibi küresel konularla etkileşim) ve LO7 (seçimlerin ve eylemlerin etik yönünü değerlendirme) ile bağlantılıdır.”

Aktivite – Doğa Yürüyüşü

“Doğa yürüyüşü beklediğimden daha zordu. Gruba ayak uydurabilmek için kendimi zorlamam gerekti ve bu bana azmi öğretti. Fiziksel dayanıklılığımı geliştirmem gerektiğini fark ettim, ancak aynı zamanda düşündüğümden daha dayanıklı olduğumu da gördüm. Bu deneyim LO2 (zorlukları üstlenmek ve yeni beceriler geliştirmek) ve LO4 (azim göstermek) ile bağlantılıdır.”

Ana Mesaj: Yansımalar her zaman sadece ne olduğunu anlatmakla kalmamalı; gelişimi, karşılaşılan zorlukları ve CAS öğrenme çıktılarıyla olan bağlantıları da göstermelidir.

YANSIMAYI (REFLECTION) ÖĞRENME YAKLAŞIMLARI (ATL) BECERİLERİ İLE İLİŞKİLENDİRME

CAS sürecindeki anlamlı yansımalar, yalnızca kişisel gelişimi göstermekle kalmaz; aynı zamanda IB Öğrenme Yaklaşımları (ATL) becerilerini geliştirir ve pekiştirir. Düzenli ve bilinçli yapılan yansımalar sayesinde öğrenciler, bağımsız öğrenen bireyler olarak planlama yapma, harekete geçme ve kendilerini değerlendirme becerilerini güçlendirirler.

- **Öz yönetim becerileri:** Öğrenciler kendi ilerlemelerini takip eder, zamanı etkili bir şekilde yönetir, akademik sorumlulukları ile CAS deneyimleri arasında denge kurar ve ulaşılabilir kişisel hedefler belirler.
- **İletişim becerileri:** Yansımalar, öğrencilerin düşüncelerini açık ve net bir şekilde ifade etmelerine, duygularını dürüstçe paylaşmalarına ve CAS projelerini ile elde ettikleri sonuçları farklı hedef kitlelere sunmalarına yardımcı olur.
- **Düşünme becerileri:** Yansıtıcı analiz, öğrencilerin deneyimlerini sorgulamalarını, yorumlamalarını ve sonuçlar çıkarmalarını teşvik ederek eleştirel ve yaratıcı düşünmeyi destekler.
- **Araştırma becerileri:** Öğrenciler toplumun ihtiyaçlarını araştırır, küresel sorunları inceler ve eylemlerinin etkisini değerlendirmek için kanıtlara dayalı çıkarımlar yaparlar.
- **Sosyal beceriler:** Yansımalar, öğrencilerin farklı bakış açılarını ve seçimlerinin etik sonuçlarını değerlendirmelerine olanak tanıyarak empati, iş birliği ve açık fikirliliği geliştirir.

Bu şekilde yansımalar, CAS sürecindeki gelişimi IB'nin daha geniş öğrenme çerçevesiyle açıkça ilişkilendirir. Böylece öğrenciler yalnızca ne yaptıklarını kaydetmekle kalmaz; aynı zamanda nasıl düşündüklerini, nasıl öğrendiklerini ve yaşam boyu öğrenen bireyler olarak nasıl etkileşim kurduklarını da fark ederler.

6. Yansıtma (Reflection) ve CAS Portfolyosu

- Yansımalar, öğrenmenin kanıtı olarak CAS Portfolyosuna kaydedilir.
- Her önemli deneyim, en az bir anlamlı yansıtma içermelidir.
- Yansıtmanın niteliği, niceliğinden daha önemlidir.

CAS KAPSAMINA GİRMEYEN (KABUL EDİLMEYEN) AKTİVİTELER

CAS, çok çeşitli deneyimler için fırsatlar sunmasına rağmen bazı etkinlikler CAS kapsamında değerlendirilmez. Bunlar şunlardır:

- Sınavlara hazırlanma, ek derslere katılma veya ödev tamamlama gibi akademik çalışmalar.
- Kişisel gelişim içermeyen rutin ya da pasif görevler (örneğin günlük ev işleri, kardeş bakımı).
- Öğrencinin maddi kazanç elde ettiği ücretli işler veya stajlar.
- Temel amacı ibadet ya da taraflı siyasi faaliyet olan dini bağlılık veya politik katılım.
- Zaten müfredatın bir parçası olan zorunlu okul etkinlikleri (örneğin beden eğitimi dersleri, zorunlu okul gezileri).
- Yansıtma içermeyen etkinlikler – öğrenme, katılım veya yansıtma kanıtı yoksa, etkinlik CAS olarak kabul edilemez.

CAS her zaman anlamlı katılım, kişisel meydan okuma (gelişim alanı) ve yedi öğrenme çıktısıyla açık bir bağlantı içermelidir.

ROLLER VE SORUMLULUKLAR

1. Öğrenciler

Öğrencilerden beklenenler:

- Yaratıcılık (Creativity), Etkinlik (Activity) ve Hizmet (Service) olmak üzere üç alanın tamamını kapsayacak şekilde, yaz tatili dâhil en az 18 ay boyunca düzenli olarak CAS'e katılım sağlamak.
- Sadece tek bir alana odaklanmak yerine tüm alanlarda dengeli bir program yürütmek.
- En az bir iş birliğine dayalı CAS Projesi tamamlamak (minimum süre: bir ay).
- Portfolyolarında yedi CAS Öğrenme Çıktısının tamamına dair kanıt sunmak.
- Deneyimlerini bağımsız ve sorumlu bir şekilde planlamak, başlatmak, uygulamak ve yansıtmak (reflection yapmak).
- Yansımaları, kanıtları ve dokümantasyonu ManageBac CAS Portfolyosuna düzenli olarak yüklemek.
- Her CAS deneyimi için bir danışman/süpervizör (öğretmen, mentor veya toplum lideri) belirlemek.

- CAS deneyimleri için önerilerini ManageBac üzerinden göndererek ön onay almak.
- Her zaman güvenliği, sorumluluğu ve topluma olan etkiyi göz önünde bulundurarak etik davranmak.

2. CAS Koordinatörü

CAS Koordinatöründen beklenenler:

- CAS’i öğrencilere, velilere ve öğretmenlere tanıtmak; gereklilikler ve beklentiler konusunda net bir anlayış sağlamak.
- Öğrencilere CAS süreci boyunca rehberlik etmek, kaynak sağlamak ve sürekli destek sunmak.
- CAS deneyimlerini ve projelerini ManageBac üzerinden onaylamak; IB standartlarına ve etik ilkelere uygunluğunu sağlamak.
- Öğrenci gelişimini düzenli görüşmeler, ManageBac portfolyo incelemeleri ve planlanmış CAS mülakatları (başlangıç, ara değerlendirme ve final) aracılığıyla takip etmek.
- Öğrencilerin deneyimleri ile yedi CAS Öğrenme Çıktısı arasında bağlantı kurmalarını desteklemek.
- Öğrencilerin CAS deneyimlerini okul topluluğu içinde paylaşabilecekleri, sunabilecekleri ve kutlayabilecekleri fırsatlar organize etmek.
- İç kullanım ve IB Diploma Programı doğrulama süreci için ManageBac üzerinde doğru ve güncel kayıtlar ile raporlar tutmak.
- IB etik standartlarına, çocuk koruma politikalarına, güvenlik önlemlerine ve risk değerlendirmelerine uyumu sağlamak.
- Öğrenci yansımalarına ve kanıtlarına yapıcı geri bildirim vererek anlamlı gelişimi teşvik etmek.

3. CAS Danışmanları

CAS Danışmanı, öğrencilerin gelişimini desteklemede ve CAS programının tutarlı bir şekilde uygulanmasını sağlamada kilit bir rol oynar.

Her Diploma Programı öğretmeni, yaklaşık 6–8 öğrenciden oluşan küçük bir grubun CAS Danışmanı olarak görev yapar ve 18 aylık CAS süreci boyunca bireyselleştirilmiş rehberlik ve takip sağlar.

CAS Danışmanlarından beklenenler:

- Sorumlu oldukları öğrencilerle düzenli olarak görüşerek ManageBac üzerindeki ilerlemelerini, yansımalarını ve kanıtlarını gözden geçirmek.
- Öğrencilerin gerçekçi hedefler belirlemelerini, üç CAS alanı arasında denge kurmalarını ve yedi Öğrenme Çıktısını göstermelerini desteklemek.
- Üç resmi CAS mülakatına (başlangıç, ara değerlendirme ve final) katılmak ve danışmanlık saatlerinde veya sınıf rehberlik oturumlarında düzenli gayriresmî görüşmeler yaparak öğrenci desteğini süreklilik içinde sağlamak.
- IB Öğrenen Profili ve Öğrenme Yaklaşımları (ATL) becerileriyle uyumlu olacak şekilde öğrenci sorumluluğunu, etik farkındalığı ve yansıtıcı düşünmeyi teşvik etmek.
- CAS Koordinatörü tarafından yürütülen oryantasyon ve hizmet içi eğitim oturumlarına katılarak danışmanlık ekibi içinde tutarlılığı ve ortak anlayışı sağlamak.

4. CAS Süpervizörü (Danışmanı / Gözetmeni)

CAS Süpervizöründen beklenenler:

- Öğrenciyi belirli bir CAS deneyimi veya projesi süresince gözetmek ve yönlendirmek.
- Öğrencinin katılımı ve ilerlemesi hakkında pratik destek ve geri bildirim sağlamak.
- Etkinliğin güvenli, uygun ve anlamlı olmasını; etik ilkeler ve öğrencinin iyi oluş hâli (well-being) dikkate alınarak yürütülmesini sağlamak.
- Etkinlik süresince öğrencinin katılımını, bağlılığını ve davranışlarını onaylamak.
- Deneyim veya projenin tamamlandığını, doğrudan ya da ManageBac üzerinden bir onay (sign-off) veya geri bildirim formu göndererek doğrulamak.
- Öğrencinin katılımı sırasında herhangi bir sorun, risk veya endişe ortaya çıkarsa CAS Koordinatörü ile iletişime geçmek.

5. Velilerin Rolü

Veliler, Nesibe Aydın Eğitim Kurumları – Gaziantep Kampüsü’nde çocuklarının CAS sürecini desteklemede önemli bir role sahiptir. CAS, IB Diploma Programı’nın öğrenci odaklı bir bileşeni olmakla birlikte, velilerin teşviki ve rehberliği; öğrencilerin deneyimleri boyunca motive, güvende ve dengede kalmalarını destekler.

Velilerden beklenenler:

- **Teşvik Etmek ve Desteklemek:** Çocuklarını CAS etkinliklerine aktif olarak katılmaları ve üç alanın (Yaratıcılık, Etkinlik, Hizmet) tamamında anlamlı deneyimler edinmeleri için motive etmek.
- **Güvenliği Sağlamak:** Okul dışında gerçekleşen etkinlikleri onaylamak ve gerekli durumlarda uygun gözetimin sağlandığından emin olmak.
- **Dengeyi Teşvik Etmek:** Öğrencilere akademik sorumluluklar, CAS çalışmaları ve kişisel yaşam arasında sağlıklı bir denge kurmanın önemini hatırlatmak.
- **Yansımalarla İlgilenmek:** Çocuklarının CAS yansımalarına ve deneyimlerine ilgi göstermek; öz farkındalığı ve gelişimi destekleyen sorular sormak.
- **Okulla İş Birliği Yapmak:** CAS etkinlikleriyle ilgili açıklama, destek veya rehberlik gerektiğinde CAS Koordinatörü ile iletişim kurmak.

Veli Katılımının Sınırları

- Veliler, öğrencinin yerine yansımaları yazmamalı, etkinlikleri organize etmemeli veya CAS Portfolyosunu yönetmemelidir.
- CAS süreci öğrenci liderliğinde ve öğrenci sahipliğinde yürütülmelidir. Veli katılımı destekleyici, teşvik edici ve rehberlik edici olmalı; ancak yönlendirici (direktif veren) olmamalıdır.

Veli Katılımı – Önemli Not

Velilere önemle hatırlatılır ki, teşvik ve motivasyonları son derece değerli olmakla birlikte, çocukları adına ManageBac’e yansımalar, kanıtlar veya herhangi bir dokümantasyon yüklememelidirler. CAS Portfolyosu tamamen öğrenci tarafından oluşturulmalı ve öğrenci tarafından yönetilmelidir.

Veliler İçin Ana Mesaj

CAS süreci, öğrencileri şu konularda güçlendirmek üzere tasarlanmıştır:

- İnisiyatif almak ve yeni zorlukları cesaretle karşılamak,
- Yaratıcılık, etkinlik ve hizmet alanlarında anlamlı katılım göstermek,
- Kişisel gelişimlerini ve başarılarını yansıtmak.

Veliler teşvik, manevi destek ve güvenli bir çerçeve sağlar; ancak planlama, belgeleme ve yansıtma sorumluluğu her zaman öğrenciye aittir.

Veli İletişimi ve CAS Kutlama Etkinliği

Veliler, çocuklarının CAS alanlarındaki ilerlemeleri, yansımaları ve katılımları hakkında şeffaflık sağlamak amacıyla yılda iki kez okulun dijital portalı üzerinden ve veli-öğretmen görüşmeleri sırasında resmi CAS güncellemeleri alırlar.

Buna ek olarak, öğrencilerin başarılarını sergilemek, öne çıkan projeleri vurgulamak ve okul, aileler ile daha geniş toplum arasındaki bağı güçlendirmek amacıyla her yıl bir **CAS Kutlama Etkinliği** düzenlenir.

Bu uygulama, veliler ile okul arasında iş birliğine dayalı güçlü bir ortaklık oluşturur ve öğrencilerin CAS yolculukları boyunca desteklenmiş, motive edilmiş ve takdir edilmiş hissetmelerine katkı sağlar.

Risk Değerlendirmesi ve Çocuk Koruma

Nesibe Aydın Eğitim Kurumları – Gaziantep Kampüsü’nde, tüm CAS etkinliklerinde öğrenci güvenliği ve iyi oluş hâli temel önceliktir.

• **Risk Değerlendirmesi:** Herhangi bir CAS etkinliğine başlamadan önce öğrenciler, olası riskleri ve bu riskleri nasıl en aza indireceklerini değerlendirmelidir (örneğin mekân güvenliği, sağlık önlemleri, gözetim).

• **Veli İzni:** Okul dışı veya kampüs dışında gerçekleştirilecek tüm CAS etkinlikleri için yazılı veli izni alınmalıdır.

• **Yetişkin Gözetimi:** Her CAS etkinliğinde sorumlu bir yetişkin süpervizör (öğretmen, mentor, toplum lideri, STK çalışanı vb.) bulunmalıdır.

- **Çocuk Koruma:** Özellikle çocuklarla veya hassas/vulnerable gruplarla hizmet çalışmaları yapan öğrenciler, sorumlu ve etik bir şekilde hareket etmelidir. Herhangi bir endişe durumu derhal CAS Koordinatörü'ne bildirilmelidir.

- **Sağlık ve Sigorta:** Öğrenciler sağlıklarını ciddi şekilde riske atacak etkinliklere katılmamalıdır. Okul, okul tarafından organize edilmeyen etkinlikler sırasında meydana gelen yaralanma veya kazalardan sorumlu değildir.

Risk Değerlendirme Formu Zorunluluğu

Öğrenci güvenliğini sağlamak ve IB standartlarına uyumu garanti altına almak amacıyla, tüm CAS deneyimleri onay öncesinde doldurulmuş bir **Risk Değerlendirme Formu** içermelidir.

Tamamlanmış Risk Değerlendirme Formu bulunmadan hiçbir CAS deneyimi ManageBac üzerinden onaylanmayacaktır.

Bu zorunluluk; Yaratıcılık (Creativity), Etkinlik (Activity) ve Hizmet (Service) deneyimlerinin yanı sıra CAS Projesi için de geçerlidir.

CAS Bütçesi ve Kaynaklar

CAS bütçesi, her yıl CAS Koordinatörü tarafından DP Koordinatörü ve okul yönetimi ile iş birliği içinde hazırlanır. Bu bütçe; ulaşım, materyaller, mekân kullanımı ve toplumsal iş birliği giderlerini kapsar ve tüm öğrenciler için CAS etkinliklerinin sürdürülebilirliğini ve erişilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

Bütçe planlaması, bir sonraki akademik yıl için her Haziran ayında, genel DP bütçe çerçevesinin bir parçası olarak yapılır. Bu süreç, kaynakların verimli şekilde tahsis edilmesini ve CAS girişimlerinin uzun vadeli sürekliliğini destekler.

Okul Politikalarının CAS ile Entegrasyonu

- **Akademik Dürüstlük ve CAS**

Tüm yansımalar (reflections), kanıtlar (evidence) ve dokümantasyon öğrencinin **kendi özgün çalışmasını** temsil etmelidir. Uydurulmuş, intihal içeren veya başkaları tarafından hazırlanmış

alışmalar kabul edilmeyecektir. Bu beklenti, **Nesibe Aydın Eğitim Kurumları Akademik Dürüstlük Politikası** ile uyumludur.

CAS, yapılan etkinliklerin sayısından ziyade **gerçek katılım, yansıtma ve öğrenme süreci** ile ilgilidir. Öğrencilere, kanıtları veya yansımaları sahte şekilde oluşturmaının **IB Diploma almalarını riske atabileceği** hatırlatılmaktadır.

- **Cas Ve Ölçme-Değerlendirme Politikası**

CAS resmi olarak **notlandırılan bir ders değildir**; ancak **IB Diploması'nın alınabilmesi için başarıyla tamamlanması zorunludur**.

Yansımaların, öğrenme çıktılarının ve görüşmelerin (interviews) izlenmesi, **okulumuzun Ölçme-Değerlendirme Politikası'nda belirtilen bütüncül değerlendirme yaklaşımının** bir parçasıdır. Öğrencilerin:

- Süreç boyunca **düzenli katılım göstermeleri**,
- **Kişisel gelişimlerini ortaya koymaları**,
- **Yedi CAS öğrenme çıktısına ulaştıklarını göstermeleri** beklenir.

- **CAS'te Kapsayıcılık (Inclusion)**

Kapsayıcılık Politikamız doğrultusunda, tüm öğrencilere **Creativity, Activity ve Service** alanlarında eşit katılım fırsatları sunulur.

Gerekli durumlarda, her öğrencinin **erişimini, güvenliğini ve anlamlı katılımını sağlamak amacıyla** düzenlemeler veya uyarlamalar yapılır. Bu yaklaşım öğrencinin **yeteneklerinden veya geçmişinden bağımsız olarak** CAS deneyimine katılabilmesini destekler.

- **CAS'te Dil Kullanımı Ve Dil Politikası ile İlişkisi**

Öğrenciler, kendilerini en iyi ifade edebildikleri dilde yansıma yazmaları konusunda teşvik edilirler. **Dil Politikamız** doğrultusunda yansımalar:

- İngilizce
- Türkçe

- veya öğrencinin kendini rahat ifade ettiği başka bir dilde yazılabilir.

Ancak IB topluluğu ile uluslararası paylaşım, doğrulama ve iletişim sağlanabilmesi için bazı yansımaların İngilizce olarak yazılması talep edilir.

ATL (ÖĞRENME YAKLAŞIMLARI) BECERİLERİ İLE BAĞLANTI

Etkili CAS yansımaları (reflections) yalnızca öğrencinin kişisel gelişimini değil, aynı zamanda **ATL becerilerinin gelişimini** de ortaya koyar:

- **Öz yönetim (Self-management):** Son teslim tarihlerine uyma, akademik çalışmalar ile CAS etkinlikleri arasında denge kurma.
- **Sosyal beceriler (Social skills):** İş birliği yapma, çatışma çözme ve liderlik becerileri.
- **İletişim (Communication):** Yansımalarda düşüncelerini açık ve net ifade etme, CAS projelerini sunma.
- **Düşünme (Thinking):** Karşılaşılan zorlukları analiz etme, problem çözme ve yaratıcı düşünme.
- **Araştırma (Research):** Toplumsal ihtiyaçları belirleme ve kanıta dayalı hizmet projeleri tasarlama.

CAS DENEYİMLERİNE ÖRNEKLER

✿ YARATICILIK (Sanat, Tasarım, İnovasyon)

Yaratıcı düşünme ve sanatsal ifade süreçlerine aktif olarak katılma.

Etkinlik	Açıklama
Okul gazetesi / blog	Düzenli olarak yazı yazma, düzenleme yapma veya sayfa tasarımı hazırlama.
Sanat kulübü veya sergi	Kendi sanat eserlerini üretme ve sergileme.
Drama / tiyatro performansı	Oyunculuk yapma, yönetme veya sahne / kostüm tasarımı yapma.
Müzik performansı veya besteleme	Bir grup ya da koroya katılma veya özgün müzik eserleri besteleme.

Etkinlik	Açıklama
Film yapımı / kurgu	Anlamalı temalar üzerine kısa filmler üretme.
Yaratıcı yazarlık	Şiir, kısa hikâye veya senaryo yazma.
Web sitesi veya uygulama kodlama	Gerçek bir amaç için bir uygulama veya web sitesi tasarlama.
Moda tasarım projesi	Özgün kıyafetler veya aksesuarlar tasarlayıp üretme.
Fotoğrafçılık projesi	Belirli bir tema etrafında fotoğraf serileri hazırlama ve yansıma yazma.
Farkındalık kampanyası tasarlama	Posterler, videolar veya dijital kampanyalar hazırlama.

AKTİVİTE (Fiziksel Çaba ve Sağlık)

Güç, dayanıklılık veya koordinasyon becerilerini geliştirmeye yönelik fiziksel faaliyetlerde bulunma.

Etkinlik	Açıklama
Okul spor takımı	Düzenli antrenman ve müsabakalara katılma.
Yoga veya Pilates dersleri	Vücut farkındalığını ve esnekliği geliştirme.
Dövüş sanatları eğitimi	Disiplin ve dayanıklılık geliştirme.
Yeni bir spor öğrenmek	Örneğin tenis, okçuluk, eskrim gibi sporlar öğrenmek.
Dans dersleri / performansları	Bale, hip hop, halk dansları vb.
Doğa yürüyüşü veya bisiklet gezileri	Yerel geziler düzenlemek veya katılmak.
Bir yardım koşusu organize etmek	Planlama ve fiziksel aktivite içeren bir etkinlik düzenlemek.
Kişisel fitness hedefi / programı	Bir egzersiz rutini belirleyip düzenli uygulamak.
Yüzme dersleri	Yüzme tekniğini öğrenmek veya geliştirmek.
Kaya tırmanışı veya kürek sporu	Açık hava / macera temelli fiziksel etkinlikler.

HİZMET (Gönüllülük ve Toplum Katılımı)

Yerel veya küresel toplumunuzdaki gerçek ihtiyaçlara yönelik çalışmalar yapmak ve topluma katkı sağlamak.

Etkinlik	Açıklama
Küçük sınıflardaki öğrencilere ders desteği vermek	Akademik veya dil desteği sağlayarak gönüllü öğretim yapmak.
Bağış kampanyası düzenlemek	Yardım amacıyla kıyafet, kitap veya yiyecek toplamak.
Hayvan barınaklarında gönüllü çalışmak	Hayvanların bakımı ve barınak düzenine yardımcı olmak.
Çevre temizliği etkinlikleri	Sahil, park veya mahalle temizliği gibi etkinliklere katılmak.
Huzurevlerinde destek olmak	Oyunlar düzenlemek veya günlük işlerde yardımcı olmak.
Bağış / yardım etkinlikleri düzenlemek	Yerel veya küresel amaçlar için (UNICEF, WWF vb.) bağış toplamak.
Akran mentörlüğü (peer mentoring)	Yeni veya daha küçük öğrencileri akademik ya da duygusal olarak desteklemek.
Eğitsel içerik üretmek	Kaynakları sınırlı okullar için videolar veya öğretim materyalleri hazırlamak.
Savunuculuk / farkındalık projeleri	İklim değişikliği, eşitlik veya ruh sağlığı gibi konularda projeler yürütmek.
Yerel toplum çalışmalarına katılmak	Devam eden toplumsal girişim ve projelerde görev almak.

Hizmet-Öğrenme Döngüsü (Service-Learning Cycle)

CAS kapsamında gerçekleştirilen hizmet çalışmaları, öğrencilerin yalnızca gönüllülük yapmalarının ötesine geçmelerini ve **anlamli kişisel ve toplumsal gelişim** sağlamalarını destekleyen yapılandırılmış bir öğrenme döngüsünü takip eder:

1. Araştırma (Investigation)

Toplumdaki ihtiyaçların, öğrencinin kişisel ilgi alanlarının ve mevcut kaynakların belirlenmesi.

2. Hazırlık (Preparation)

Riskler, etik ilkeler ve lojistik unsurlar göz önünde bulundurularak eylemlerin sorumlu bir şekilde planlanması.

3. Eylem (Action)

Hizmet etkinliğinin aktif katılım ve iş birliğı ile uygulanması.

4. Yansıtma (Reflection)

Süreç boyunca edinilen iğrrlerin, karşılaşılan zorlukların, duyguların ve öğrenilen derslerin kaydedilmesi.

5. Sunum / Paylaşım (Demonstration)

Elde edilen sonuçların, etkinin ve kişisel gelişimin akranlar, öğretmenler veya daha geniş bir toplulukla paylaşılması.

Bu döngü, öğrencilerin hizmet deneyimlerini **CAS ğrenme ıktıları, IB Learner Profile zellikleri ve yerel ile küresel öneme sahip konular** ile ilişkilendirmelerine yardımcı olur.

Zaman izelgesi ve Son Tarihler

- **Başlangıç Tarihi:** IB Diploma Programme'ın ilk haftası (11. sınıf).
- **Yansımalar (Reflections):** Süreç boyunca devam eder ve her CAS deneyiminden sonra **ManageBac** sistemine yüklenir.
- **CAS Proje nerisi:** 11. sınıfın 3. ayının sonunda ManageBac üzerinden gönderilir.

CAS Görüşmeleri

- **Başlangıç Görüşmesi (Initial Interview) – Ekim 2026:**
Öğrencinin profili, hedefleri ve ilk CAS planı hakkında görüşme yapılır.
- **Ara Görüşme (Midpoint Interview) – Ekim 2027:**
İlerleme durumu, CAS alanları arasındaki denge ve öğrenme ıktıları gözden geçirilir.

- **Final Görüşmesi (Final Interview) – Mart 2028:**

Kanıtlar (evidence), yansımalar (reflections) ve CAS sürecinin tamamlanmasına yönelik ilerleme değerlendirilir.

NESİBE AYDIN GAZİANTEP KAMPÜSÜNDE PLANLANAN YEREL CAS DENEYİMLERİ

Aday okul olarak **Nesibe Aydın Gaziantep Kampüsü**, hem yerel ihtiyaçlara hem de küresel sorunlara yönelik CAS projelerini uygulamaya hazırlanmaktadır. Planlanan örnek çalışmalar şunlardır:

- **Topluluk Bahçesi Projesi (Community Garden Project)** – Öğrenciler sürdürülebilir bir bahçe tasarlayacak ve bakımını üstleneceklerdir.
- **Dijital Farkındalık Kampanyası (Digital Awareness Campaign)** – Öğrenciler çeşitli toplumsal konular hakkında posterler ve videolar hazırlayacaktır.
- **Kapaklar Hayata (Caps for Life)** – Öğrenciler geri dönüşümü destekleyen bir kampanya organize edeceklerdir.
- **Eko-Sanat Sergisi (Eco-Art Exhibition)** – Öğrenciler geri dönüştürülmüş malzemeleri kullanarak bir sanat sergisi hazırlayacaktır.

Bu girişimler, Diploma Programme tam olarak uygulamaya geçirildiğinde CAS çalışmalarının **okulumuzun bağlamına nasıl uyarlanacağını** gösteren örneklerdir.

Yerel Eylemi Küresel Sorunlarla Bağlantılandırmak

Planlanan her CAS deneyimi, **Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDGs)** ile bilinçli şekilde ilişkilendirilmektedir. Her etkinliğin ilgili bir SDG ile eşleştirilmesi sayesinde öğrenciler, yerel toplum katılımı ile **sürdürülebilirlik, eşitlik ve sorumlu tüketim** gibi küresel sorunlar arasındaki bağlantıyı öğrenirler.

Bu yaklaşım öğrencilerin:

- Yaptıkları çalışmaların **daha geniş etkisini fark etmelerine,**
- **Uluslararası bakış açısı (international-mindedness)** geliştirmelerine,
- **IB Learner Profile özelliklerini** daha güçlü şekilde anlamalarına

yardımcı olur. Özellikle **duyarlı (caring), açık fikirli (open-minded)** ve **küresel farkındalığa sahip bireyler** olmalarını destekler.

Değerlendirme ve Dokümantasyon

Nesibe Aydın Eğitim Kurumları – Gaziantep Kampüsü’nde tüm **CAS dokümantasyonu ManageBac sistemi üzerinden yönetilmektedir**. Öğrencilerin platformu aşağıdaki amaçlarla kullanmaları beklenir:

• Öneri (Proposal) Gönderimi

- Öğrenciler herhangi bir etkinliğe başlamadan önce **CAS Experience Proposal** ve **CAS Project Proposal** formlarını doldurup ManageBac sistemine yüklemelidir.
- Etkinliğe başlamadan önce **CAS Koordinatöründen ManageBac üzerinden onay alınması** gerekmektedir.

• Yansımaların ve Kanıtların Yüklenmesi

- Her CAS deneyiminden sonra **anlamlı yansımalar (reflections)** eklenmelidir.
- Fotoğraflar, videolar, sertifikalar veya danışman / süpervizör onayları gibi **kanıtlar (evidence)** yüklenmelidir.
- Yansımalar **CAS öğrenme çıktılarıyla açık şekilde ilişkilendirilmelidir**.

• Öğrenme Çıktılarının Takibi

- ManageBac sistemi kullanılarak her yansıma veya deneyim **yedi CAS öğrenme çıktısından biri veya birkaçı ile ilişkilendirilir**.
- Programın sonunda **tüm yedi öğrenme çıktısının en az bir kez gösterildiğinden** emin olunmalıdır.

• Geri Bildirim ve Rehberlik Alma

- Öğrenciler **CAS Koordinatöründen doğrudan ManageBac üzerinden yazılı geri bildirim ve onay alırlar**.
- Öğrenciler, yansımalarının kalitesini geliştirmek ve **IB standartlarına uygunluğu sağlamak** için koordinatör yorumlarını gözden geçirirler.

• Portfolyonun Tamamlanması

- ManageBac, **resmî CAS Portfolyosu** olarak kullanılır ve **başlangıç, ara ve final görüşmelerinde** incelenir.
- Tamamlanan portfolyo, **IBO doğrulama süreci (verification)** ve okul içi raporlama için kullanılacaktır.

• İzleme ve Danışmanlık

İzleme ve danışmanlık süreci değerlendirme sisteminin önemli bir parçasıdır ve **18 aylık CAS süreci boyunca sürekli destek sağlanmasını** amaçlar.

Her öğrenci **CAS Koordinatörü ile üç adet 20–30 dakikalık görüşme** gerçekleştirir:

- **Ekim 2026**
- **Mayıs 2027**
- **Mart 2028**

Bu görüşmelerde öğrencilerin **hedef belirleme süreçleri, ilerlemeleri ve sundukları kanıtlar** değerlendirilir.

Ayrıca **CAS danışmanları**, danışmanlık saatleri (advisory periods) sırasında düzenli görüşmeler yaparak öğrencilerin:

- CAS alanları arasında **denge kurmalarını**,
- **Anlamli yansımalar** yazmalarını,
- **CAS öğrenme çıktılarıyla uyumlu sürekli gelişim** göstermelerini destekler.

Ekler

1. CAS Deneyimi Öneri Formu

(Herhangi bir CAS deneyimine başlamadan önce doldurulmalıdır.)

Öğrenci Adı:

.....

CAS Deneyimi Başlığı:

.....

Tarih ve Süre:

.....

Kategori:

☐ Yaratıcılık (Creativity)

☐ Aktivite (Activity)

☐ Hizmet (Service)

Kısa Açıklama:

.....

Hedeflenen Öğrenme Çıktıları (Learning Outcomes – LO):

☐ **LO1:** Güçlü yönleri belirlemek ve gelişim alanlarını geliştirmek

☐ **LO2:** Üstlenilen zorlukları ve geliştirilen yeni becerileri göstermek

☐ **LO3:** Bir CAS deneyimini başlatmak ve planlamak

☐ **LO4:** Azim ve kararlılık göstermek

☐ **LO5:** Başkalarıyla iş birliği içinde çalışmak

☐ **LO6:** Küresel öneme sahip konularla ilgilenmek

☐ **LO7:** Yapılan seçimlerin ve eylemlerin etik boyutlarını fark etmek ve değerlendirmek

Planlama Adımları:

.....

Beklenen Sonuçlar:

.....

Öğrenci İmzası / Tarih

.....

CAS Koordinatörü Onayı / Tarih

.....

2. CAS Proje Planlama Formu

(En az bir ay süren ve iş birliği içeren projeler için)

Proje Başlığı:

.....

Katılımcılar:

.....

Proje Süresi:

Başlangıç: / Bitiş:

Projenin Amacı:

.....

Kapsam ve Faaliyetler:

.....

Hedeflenen Öğrenme Çıktıları:

.....

Beklenen Etki / Topluma Katkı:

.....

Etik ve Güvenlik Kontrolü

☐ Veli izni alınmıştır

☐ Danışman / Süpervizör atanmıştır

☐ Risk ve güvenlik önlemleri gözden geçirilmiştir

İmzalar:

(Öğrenciler + CAS Koordinatörü + Süpervizör)

3. CAS Yansıma (Reflection) Şablonu

(Öğrenciler yansımalarını yazılı, görsel, sesli veya video formatında sunabilirler. Bu şablon bir rehber olarak kullanılabilir.)

- **Deneyim Başlığı:**
- **Tarih:**
- **Ne yaptım?**
- **Ne hissettim?**
- **Hangi becerileri geliştirdim?**
- **Hangi öğrenme çıktıları (Learning Outcomes) gösterildi?**
- **Bu deneyimden geleceğe yönelik ne öğrendim?**

- ✓ CAS deneyimine başlamadan önce **CAS Deneyimi Öneri Formu** dolduruldu.
- ✓ Etkinlik **en az bir CAS öğrenme çıktısı** ile ilişkilendirildi.
- ✓ Deneyim **IB etik ilkelerine uygun** şekilde gerçekleştirildi.
- ✓ **Yansıma (reflection)** gönderildi.
- ✓ **Kanıtlar (fotoğraf, video, rapor, sertifika vb.)** yüklendi.
- ✓ Deneyim **CAS Koordinatörü tarafından incelendi ve onaylandı.**

5. Yıllık CAS Planı (Örnek Zaman Çizelgesi Şablonu)

Ay	Planlanan CAS Deneyimi / Projesi	Kategori	Yansima Durumu	Onay
Eylül	Okul kütüphanesinde gönüllü çalışma	Hizmet (Service)	✓	✓
Ekim	Sanat atölyesi	Yaratıcılık (Creativity)	✓	✓
Kasım	Okul futbol takımı	Aktivite (Activity)	⌚	
Aralık	Çevre farkındalığı kampanyası	Hizmet (Service)	⌚	
Ocak	Okul müzik performansı	Yaratıcılık (Creativity)	⌚	
...	...	...	...	...

6. Süpervizör Onayı

CAS Süpervizör Onay Formu

- Öğrenci Adı: _____
- CAS Deneyimi / Proje Başlığı: _____
- Katılım Tarihleri: _____

Süpervizör Beyanı:

Öğrencinin belirtilen CAS deneyimi / projesine açıklanan şekilde katıldığını ve süreç boyunca **sorumluluk, bağlılık ve etik davranış** gösterdiğini onaylıyorum.

- Süpervizör Adı: _____
- Görevi / Ünvanı: _____
- İmza ve Tarih: _____

CAS Risk Değerlendirme Formu

Öğrenci Adı: _____

CAS Deneyimi / Proje Başlığı: _____

Tarih ve Süre: _____

Kategori:

- ☐ Yaratıcılık (Creativity)
- ☐ Aktivite (Activity)
- ☐ Hizmet (Service)
- ☐ CAS Projesi

1. Etkinlik Açıklaması

CAS deneyimini / projesini kısaca açıklayınız:

.....
.....

2. Belirlenen Olası Riskler

Olası riskleri listeleyiniz:

.....
.....

3. Risk Yönetimi ve Güvenlik Önlemleri

Riskler nasıl azaltılacak veya yönetilecektir?

.....
.....

4. Gözetim ve İzin

- **Süpervizör Adı ve Görevi:** _____
- **Veli İzni (kampüs dışı etkinlikler için):**
 - ☐ Alındı
 - ☐ Gerekli değil

5. Acil Durum Planı

Bir olay / acil durum gerçekleşirse hangi adımlar izlenecektir?

.....

6. Etik ve Çocuk Koruma Kontrolü

☐ Etkinlik IB etik standartlarına uygundur.

☐ Çocuk koruma önlemleri alınmıştır.

7. İmzalar

Öğrenci: _____ Tarih: _____

Veli (gerekliyse): _____ Tarih: _____

Süpervizör: _____ Tarih: _____

CAS Koordinatörü Onayı: _____ Tarih: _____

References

International Baccalaureate Organization. (2019). *Diploma Programme: From principles into practice*. Geneva, Switzerland: International Baccalaureate Organization.

International Baccalaureate Organization. (2020). *Diploma Programme: Creativity, Activity, Service guide*. Geneva, Switzerland: International Baccalaureate Organization.

International Baccalaureate Organization. (2020). *Programme standards and practices*. Geneva, Switzerland: International Baccalaureate Organization.

International Baccalaureate Organization. (2020). *Academic integrity*. Geneva, Switzerland: International Baccalaureate Organization.

International Baccalaureate Organization. (2020). *Approaches to teaching and learning in the Diploma Programme*. Geneva, Switzerland: International Baccalaureate Organization.

Nesibe Aydın Educational Institutions. (2025). *Institutional policies: Language Policy, Inclusion Policy, Assessment Policy, Academic Integrity Policy*. Gaziantep, Turkey: Nesibe Aydın Schools.