

NESİBE AYDIN EĞİTİM KURUMLARI

MÜFREDAT POLİTİKASI

Yayın Tarihi: Ağustos 2023

Revizyon Tarihi: 01.03.2026

Amaç

MADDE 1: (1) Bu politika aracılığıyla Nesibe Aydın Eğitim Kurumları, tüm öğrencileri için olumlu ve destekleyici bir ortam içerisinde geniş kapsamlı bir müfredat sunarak onların başarılı olmalarını destekleyen nitelikli bir eğitim sağlamayı amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2: (1) Bu politika, Nesibe Aydın Eğitim Kurumları Lise bölümüne ait 9, 10, 11 ve 12. sınıfları kapsayan müfredat çerçevesini içermektedir. Politika; lise düzeyinde uygulanan ulusal müfredatı ve uluslararası program yolunu, müfredat planlama, gözden geçirme, değerlendirme, artikülasyon ve izleme süreçleriyle birlikte kapsar.

Dayanak

MADDE 3:

(1) Bu politika, lise bölümü için aşağıdaki yasa, yönetmelik ve program dokümanlarını dayanak alır:

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Lise Müfredatı
- IB Diploma Programı: İlkelerden Uygulamaya
- Güncel IB Diploma Programı ders rehberleri ve çekirdek program gereklilikleri
- IB Diploma Programı Değerlendirme Prosedürleri
- Nesibe Aydın Eğitim Kurumları'nın Ölçme ve Değerlendirme, Dil, Kapsayıcılık, Akademik Dürüstlük ve Kabul politikaları dâhil olmak üzere akademik politikaları

Tanımlar

MADDE 4: (1) Bu politikada kullanılan kavramların tanımları aşağıda verilmiştir:

- Kurum:** Nesibe Aydın Eğitim Kurumları
- Okul:** Kurum bünyesinde faaliyet gösteren anaokulları, ilkokullar, ortaokullar ve liseler
- Okul müdürleri:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul ve liselerde görev yapan müdürler
- Portal:** Nesibe Aydın Eğitim Kurumları'na ait öğrenci, veli, personel ve okul bilgilerinin saklandığı

dijital platform

e) **Veli:** Öğrencilerin anne-babaları, yasal vasileri ve bakım verenleri

MADDE 5: Müfredat

Nesibe Aydın'da öğrencilerimizin şu özelliklere sahip bireyler olarak gelişmelerini destekleyen bir ortam oluşturmayı ve sürdürmeyi taahhüt ederiz:

- Başarılı öğrenenler
- Çalışkan ve meraklı bireyler
- Saygılı ve empati sahibi bireyler
- İş birliğine açık ve ortak çalışabilen bireyler
- Etik değerlere bağlı ve güvenilir bireyler
- Sanat ve spor etkinliklerine katılmaktan keyif alan bireyler
- Teknolojiyi bilgiyle ve yetkin biçimde kullanabilen bireyler
- Çevresel konularda farkındalık sahibi bireyler
- Kaynaklarını etkili kullanan ve sorumlu küresel vatandaşlar

MADDE 6: Nesibe Aydın öğrencilerinin özellikleri;

- Sorgulayan
- Bilgili
- Düşünen
- İletişim kuran
- İlkeli
- Açık görüşlü
- Duyarlı
- Dönüşümlü düşünebilen
- Dengeli
- Risk alan

MADDE 7: Nesibe Aydın'daki Müfredatlar

Nesibe Aydın'daki müfredat içeriği; Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Anaokulu ve İlkokul Müfredatı, Uluslararası Bakalorya İlk Yıllar Programı (PYP), Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Ortaokul Müfredatı ve Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Lise Müfredatı'nın gerekliliklerini karşılayacak şekilde tasarlanmıştır.

Kampüs bünyesindeki imkânlar, sınıf ortamında öğrenilen kuramların uygulamaya dönüştürüldüğü alanlar olarak öğrencilere hizmet eder. Bu imkânlar; fen laboratuvarları, yüzme havuzu, basketbol sahaları, futbol sahası, müzik ve sanat atölyeleri, spor salonu ve bilişim laboratuvarlarını içerir.

a) Anaokulu ve İlkokul Müfredatı

Gaziantep Nesibe Aydın Anaokulu (4–5 yaş) ve İlkokulu bir IB PYP okuludur. Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığı müfredatı ile PYP çerçevesinde ele alınan ders alanlarına ilişkin müfredatlar bütünleştirilerek uygulanmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı müfredatının tüm içeriği PYP çerçevesi içinde hayata geçirilmektedir.

İlkokul müfredatı; Türkçe, Matematik, Hayat Bilgisi (1, 2 ve 3. sınıflar), Sosyal Bilgiler (4. sınıf), Fen Bilimleri (4. sınıf), İngilizce, Almanca, Müzik, Görsel Sanatlar, Bilişim Teknolojileri ve Beden Eğitimi derslerini içerir. Ayrıca kulüp saatlerinde satranç, drama ve dans dersleri de bulunmaktadır. Okul, 1–4. sınıflarda tüm temel derslerin sınıf öğretmeni tarafından yürütüldüğü sınıf öğretmenliği sistemini uygulamaktadır.

Öğrenciler haftada 40 ders saati eğitim alırlar ve her ders saati 40 dakikadır. Öğrenciler 24 ders saatini sınıf öğretmenleriyle geçirirler. Kalan saatler branş öğretmenleri arasında paylaştırılır. Öğrenciler yıl boyunca bir proje üzerinde çalışır, okul yılının sonunda çalışmalarını sergiler ve sunarlar. İkinci yabancı dil olarak Almanca, İspanyolca veya Fransızca 2. sınıftan itibaren seçilebilmektedir. İkinci yabancı dil haftada 2 ders saati olarak uygulanır. Gaziantep Kampüsü'nde okulun yapısı ve bağlamı doğrultusunda ikinci yabancı dil olarak Almanca okutulmaktadır.

Beşinci sınıfın başlangıcına kadar resmi ölçme-değerlendirme uygulanmaz. Bununla birlikte portfolyolar gibi alternatif değerlendirme araçları kullanılır. Okul öncesi ile ilkökul 1, 2, 3 ve 4. sınıflarda öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri branş öğretmenleri tarafından sürekli izlenir. Öğrencilerin gelişim düzeyleri; öğretmen rehberliğinde yürütülen bireysel ve grup etkinliklerine katılımlarına ilişkin gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirmeye yönelik ölçme araçlarıyla takip edilir.

PYP değerlendirme süreci dört boyuttan oluşur: öğrenmenin izlenmesi, belgelenmesi, ölçülmesi ve raporlanması. Bu boyutların her birinin farklı bir işlevi olmakla birlikte tümü öğretme ve öğrenmeyi yönlendirecek kanıtlar sunmayı amaçlar. Dört boyut eşit ağırlıkta olmasa da her birinin kendine özgü önemi ve değeri vardır. PYP, özellikle öğrenmenin izlenmesi ve belgelenmesine vurgu yapar; çünkü bu boyutlar öğrenciye eyleme dönüştürülebilir geri bildirim sağlamada kritik öneme sahiptir.

Akademik desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler, okul yılının başında ve okul açıldıktan sonra hafta sonlarında telafi derslerine katılırlar. Öğrenciler, bulundukları düzeyin bilgi ve beceri gerekliliklerine ulaşınca kadar desteklenirler.

b) Ortaokul Müfredatı

Tüm öğrenciler; Matematik, Sosyal Bilimler, Fen ve Teknoloji, Türkçe, Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerini içeren ulusal müfredatı takip ederler. Öğrenciler birinci yabancı dil olarak İngilizceyi, ikinci yabancı dil olarak ise Almanca, İspanyolca veya Fransızca'yı almaya devam ederler. Gaziantep Kampüsü'nde okulun yapısı ve bağlamı doğrultusunda ikinci yabancı dil olarak Almanca okutulmaktadır. 8. sınıfta öğrenciler Liselere Geçiş Sınavı'na (LGS) odaklanırlar.

Her sınıf düzeyinde haftada bir kulüp saati bulunmaktadır. Öğrenciler okul yılının başında farklı kulüplerle tanıştırılır ve tercih ettikleri kulüplere katılırlar.

İlkokulda olduğu gibi öğrenciler yıl boyunca bir proje üzerinde çalışır, projelerini Nisan ayında Öğrenci Proje Sunum Kongresi'nde sergiler ve sunarlar.

Öğrencilere aylık ödevler, ders ve konuya yönelik kitapçıklar gibi öğrenme materyalleri sağlanır. Aylık ödevler öğretmenler tarafından eş zamanlı olarak kontrol edilir; öğrenciler ödevlerini tamamlayana kadar okul rehber öğretmeni tarafından izlenir ve desteklenir.

Öğrencilere aylık deneme sınavları uygulanır. Sonuçlara göre telafi dersleri düzenlenir. Tüm sınav sonuçları velilerin görebilmesi için portalda paylaşılır.

c) Lise Müfredatı

Lisede müfredat planlaması; ulusal gereklilikler ile okulun uluslararası program hedefleri arasında tutarlılık, gelişimsel süreklilik ve uyum sağlayacak şekilde tasarlanacaktır. Lise müfredatı; öğretme, öğrenme ve değerlendirmede sürekli gelişimi destekleyecek yıllık bir müfredat gözden geçirme döngüsü aracılığıyla incelenecektir.

Gözden geçirme döngüsü; uygulama öncesi inceleme, dönem içi yansıtma, artikülasyon toplantıları ve yıl sonu değerlendirmesini içerir. Müfredat gözden geçirme süreci; müfredat haritaları, ünite planları, değerlendirme takvimleri, öğrenci çalışmalarının analizi, öğretmen yansımaları ve iş birliğine dayalı toplantı kayıtlarıyla beslenir.

Lise düzeyinde öğretmenler; bilgi, kavram, beceri ve değerlendirme beklentilerinin sınıf düzeyleri boyunca açık biçimde sıralanmasını ve aşamalı olarak geliştirilmesini sağlamak amacıyla müfredat haritaları ve ünite planları kullanırlar. Dikey planlama, öğrenmenin erken ve ileri aşamaları arasındaki uyumu desteklerken; yatay planlama, aynı sınıf düzeyindeki dersler arasında bütünlüğü destekler.

Uluslararası program yolunda planlama ayrıca ATL becerilerinin, öğrenen profili özelliklerinin, akademik dilin, farklılaştırmanın ve disiplinler arası öğrenmenin gelişimini de dikkate alır. Uygun olduğu durumlarda TOK, CAS ve EE dâhil olmak üzere DP çekirdek programına ilişkin bağlantılar planlama ve iş birliğine dayalı tartışmalarda yer alır.

Her ünitenin sonunda öğretmenler; öğrenci katılımını, öğrenme çıktılarını, karşılaşılan güçlükleri, farklılaştırma stratejilerini ve değerlendirme uygulamalarını değerlendirmek amacıyla bir ünite yansıtma süreci yürütürler. Bu yansımalar gelecekteki planlamayı gözden geçirmek için kullanılır ve ünite planları ile toplantı tutanaklarıyla birlikte okulun ortak dijital dokümantasyon sisteminde arşivlenir.

Lise düzeyinde değerlendirme planlaması; dengeyi korumak, öğrencilerin aşırı yüklenmesini önlemek ve dersler arasında beklentilerde tutarlılığı sağlamak amacıyla ders bazlı takvimler ve ortak izleme süreçleri yoluyla koordine edilir. Öğrenci gelişimi; ders öğretmenleri, koordinatörler ve ilgili destek personelinin katıldığı yapılandırılmış toplantılar aracılığıyla bütüncül biçimde değerlendirilir.

Lise; laboratuvarlar, sanat, spor, teknoloji ve ders dışı etkinliklerle zenginleştirilmiş geniş ve destekleyici bir öğrenme ortamı sunar. Bu imkânlar ve deneyimler, sınıf içi öğrenme ile gerçek yaşam uygulamaları arasındaki bağı güçlendirmek amacıyla kullanılır.

Lise müfredatının tutarlı biçimde uygulanması, izlenmesi ve yıllık olarak gözden geçirilmesini desteklemek amacıyla ayrıntılı Müfredat Gözden Geçirme Döngüsü Planı ile Müfredat Gözden Geçirme Kontrol Listesi / Rubriği eklerde sunulmuştur.

Lise uluslararası program yolu, programlar arasında sorunsuz bir akademik geçiş sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. 9. ve 10. sınıflarda öğrenciler Cambridge IGCSE programını takip ederler. Bu program; sorgulama, araştırma, analiz ve iletişim dâhil olmak üzere temel akademik becerileri geliştirir. Bu beceriler, öğrencilerin 11. ve 12. sınıflarda uygulanacak IB Diploma Programme'ın kavramsal ve sorgulamaya dayalı öğrenme yaklaşımına hazır olmalarını destekler.

IB Diploma Programme aday okulu olarak lise, DP'nin tam uygulanmasını desteklemek amacıyla bu planlama ve gözden geçirme süreçlerini geliştirmekte ve iyileştirmektedir.

MADDE 8: Görev ve Sorumluluklar

Öğretmenler

- Tüm lise öğretmenleri, ilgili ders izlencesi, ders kılavuzu veya program dokümanlarındaki öğrenme hedeflerini ve müfredat gerekliliklerini kullanır.
- Tüm lise öğretmenlerinin güçlü alan bilgisi ve müfredat anlayışı sergilemeleri beklenir.
- Tüm lise öğretmenleri, okulun müfredat gözden geçirme döngüsünün bir parçası olarak müfredat haritalarına, ünite planlarına ve ünite sonrası yansımalara katkıda bulunur.
- Tüm lise öğretmenleri dikey ve yatay planlama toplantılarına katılır ve üzerinde uzlaşılan planlama şablonları ile dokümantasyon sistemlerini kullanır.
- Tüm lise öğretmenleri, öğretimi, farklılaştırmayı ve dil desteği stratejilerini uyarlamak amacıyla öğrenci çalışmalarını, değerlendirme kanıtlarını ve öğrenme ihtiyaçlarını inceler.
- Tüm lise öğretmenleri, uygun olduğu durumlarda değerlendirme, ATL becerileri, öğrenen profili gelişimi ve disiplinler arası tutarlılıkla ilgili ortak beklentilerin uygulanmasına katkı sağlar.

Bölüm Başkanları

- Bölüm başkanları, kendi ders alanlarında müfredatın uygulanması ve gözden geçirilmesinin izlenmesinden sorumludur.
- Bölüm başkanları, müfredat haritalarını, ünite planlarını, değerlendirme takvimlerini ve ders bazlı yansıtma süreçlerini takip eder.
- Bölüm başkanları iş birliğine dayalı planlama toplantılarını yürütür veya destekler ve kararlaştırılan adımların takip edilmesini sağlar.
- Bölüm başkanları, sınıf düzeyleri arasında uygulama, değerlendirme, standardizasyon ve artikülasyonda tutarlılığı destekler.

e) Bölüm başkanları, gerektiğinde müfredat beklentileri ve öğrenci gelişimi hakkında velilerle iletişime katkıda bulunur.

Akademik Koordinatörler / DP Koordinatörü

- a) Koordinatörler, lise müfredatı genelinde bütünlüğü sağlamak amacıyla bölüm başkanları ve ilgili destek personeli ile iş birliği yapar.
- b) Koordinatörler, müfredat gözden geçirme döngüsünü takip eder ve gerekli dokümantasyon ile izleme adımlarının tamamlanmasını denetler.
- c) Koordinatörler, öğretmenleri planlama, öğretim ve değerlendirmeyi program beklentileriyle uyumlu hâle getirme konusunda destekler.
- d) Koordinatörler, ders alanları genelinde öğrenci gelişimini izlemekten ve bütüncül gözden geçirme süreçlerini desteklemekten sorumludur.
- e) Koordinatörler, dersler arasında moderasyon, standardizasyon ve iş birliğine dayalı gözden geçirme uygulamalarını düzenler.
- f) Koordinatörler, müfredat dokümantasyonunun ve gözden geçirme kanıtlarının ortak dijital sistemde arşivlenmesini sağlar.

MADDE 9: Müfredatın Zenginleştirilmesi

- a) Gezi etkinlikleri, konuk konuşmacılar ve çeşitli dış sağlayıcılar, okulun tüm kademelerinde öğrencilerin öğrenme deneyimlerini desteklemek ve zenginleştirmek amacıyla yaygın biçimde kullanılır. Bunlar, öğrencilerin gelişiminde son derece değerli görülmektedir.
- b) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler çeşitli şekillerde desteklenir. Belirli öğretmenlerin programlarında, resmi tanısı bulunan bir öğrenciyi desteklemek ya da sınıf içinde küçük öğrenci gruplarına destek sağlamak üzere zaman ayrılır.
- c) Üstün yetenekli olarak belirlenen öğrenciler için özel bir program uygulanır. Bu program okul saatleri dışında ders dışı etkinlik olarak yürütülür. Öğrenciler okul içi programa katılamadıkları durumlarda devlet tarafından yürütülen programlara yönlendirilir. Okul bu öğrenciler için ulaşım desteği sağlar.

MADDE 10: Raporlama ve İzleme

- a) Veliler, öğrenci gelişimi hakkında veli toplantıları, resmi raporlar ve diğer okul iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirilir.
- b) Lise düzeyinde velilerle iletişim; okul portalı, e-posta, telefon, toplantılar ve diğer resmi iletişim sistemleri aracılığıyla sürdürülür.
- c) Müfredatın uygulanması ve geliştirilmesi; müfredat haritaları, ünite planları, değerlendirme takvimleri, iş birliğine dayalı toplantı tutanakları, öğretmen yansıma kayıtları, öğrenci çalışması analizleri ve gözden geçirme raporları aracılığıyla izlenir.
- d) Bölüm başkanları, koordinatörler ve okul yöneticileri, düzenli gözden geçirme toplantıları ve kanıta dayalı takip yoluyla müfredatın etkililiğini izler.
- e) Gözden geçirme bulguları; gelecekteki planlamayı geliştirmek, artikülasyonu güçlendirmek, öğrenci desteğini iyileştirmek ve okul ile program beklentileriyle uyumu sürdürmek amacıyla kullanılır.

MADDE 11: Yürürlük

Bu politika, Nesibe Aydın Eğitim Kurumları Yönetim Kurulu’nun onayının ardından ve portalda yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Lise bölümü için bu politika; Müfredat Gözden Geçirme Döngüsü Planı ve eklerde sunulan destekleyici izleme araçları doğrultusunda lise müdürü, DP koordinatörü, diğer ilgili koordinatörler ve bölüm başkanları tarafından yıllık olarak gözden geçirilir.

MADDE 12: Uygulama

Bu politika, Nesibe Aydın Eğitim Kurumları lise bölümünde lise müdürü, ilgili koordinatörler ve bölüm başkanları tarafından öğretim kadrosu ile eş güdüm içinde uygulanır.

Ek 1: Müfredat Gözden Geçirme Döngüsü Planı

Amaç

Bu müfredat gözden geçirme döngüsünün amacı; yazılı müfredatın IB felsefesi, güncel IB yayınları, ders kılavuzları, okul öncelikleri ve öğrencilerin öğrenme ihtiyaçları ile tam uyumlu kalmasını sağlamaktır. Bu döngü; sürekli yansıtmayı, dersler arasında tutarlılığı, dikey ve yatay artikülasyonu ve öğretme, öğrenme ile değerlendirmede sürekli gelişimi destekler.

Kapsam

Bu gözden geçirme döngüsü, tüm DP dersleri ile DP Çekirdek Programı'nı (TOK, CAS ve EE) kapsar. Ünite planları, müfredat haritaları, değerlendirme planları, öğrenme deneyimleri, farklılaştırma uygulamaları, akademik dil desteği, ATL becerileri, öğrenen profili entegrasyonu ve disiplinler arası bağlantılar bu kapsam içindedir.

Yol Gösterici İlkeler

Müfredat gözden geçirme süreci şu niteliklere sahip olacaktır:

- düzenli ve sistematik
- iş birliğine dayalı ve kanıt temelli
- öğrenci öğrenmesi ve değerlendirme verilerine dayalı
- IB güncellemelerine ve okul içi yansımaya duyarlı
- tutarlılık, aşamalı gelişim ve kapsayıcılığa odaklı

Yıllık Gözden Geçirme Döngüsü

1. Ağustos–Eylül: Uygulama Öncesi İnceleme

Odak:

- Ders kılavuzlarını, güncel IB yayınlarını ve okul politikalarını gözden geçirmek
- Ünite planlarının ders amaçları, hedefler, kavramlar, ATL becerileri, öğrenen profili ve değerlendirme ölçütleriyle uyumunu kontrol etmek
- Müfredat haritalarını sıralama, pacing, eşzamanlı öğrenme ve DP Çekirdek Program bağlantıları açısından incelemek
- Planlama şablonları, değerlendirme uygulamaları ve dokümantasyon için ortak beklentileri netleştirmek

Katılımcılar:

DP Koordinatörü, TOK Koordinatörü, CAS Koordinatörü, EE Koordinatörü, ders öğretmenleri, psikolojik danışman, kütüphaneci

Çıktılar:

- Güncellenmiş ders müfredat haritaları
- İlk dönem için revize edilmiş ünite planları
- Onaylanmış değerlendirme takvimi
- Ortak planlama beklentileri
- Toplantı tutanakları ve gözden geçirme notları

2. Ekim–Kasım: Erken Uygulama Gözden Geçirmesi

Odak:

- İlk ünitelerin uygulanmasını değerlendirmek
- Ünitelerin önceki öğrenmeler üzerine uygun biçimde inşa edilip edilmediğini incelemek
- ATL becerileri, öğrenen profili özellikleri, akademik dil desteği ve farklılaştırmanın ne ölçüde görünür kılındığını kontrol etmek
- Öğrenci katılımı, iş yükü dengesi ve erken dönem öğrenme güçlüklerini tartışmak
- Gereken acil müfredat düzenlemelerini belirlemek

Katılımcılar:

DP öğretmenleri, DP Koordinatörü, psikolojik danışman, gerekli durumlarda dil desteği personeli

Çıktılar:

- Ünite yansıtma formları
- Farklılaştırma ve dil desteği stratejilerine ilişkin notlar
- Düzenlenmiş öğrenme etkinlikleri veya değerlendirme görevleri
- Dikey ve yatay iş birliği toplantılarına ait tutanaklar

3. Ocak: Yıl Ortası Müfredat Gözden Geçirmesi

Odak:

- Değerlendirme verilerini ve öğrenci çalışması örneklerini analiz etmek
- Öğretim stratejilerinin, rubriklerin, geri bildirim uygulamalarının ve değerlendirme dengesinin etkililiğini incelemek
- İlk dönem boyunca kavramların, becerilerin ve anlayışın gelişimini değerlendirmek
- TOK, CAS, EE, uluslararası bakış açısı ve disiplinler arası öğrenme bağlantılarını gözden geçirmek
- Yeniden öğretim, daha güçlü yapı iskelesi veya müfredat iyileştirmesi gerektiren alanları belirlemek

Katılımcılar:

DP Koordinatörü, ders öğretmenleri, TOK/CAS/EE koordinatörleri, psikolojik danışman, ilgili destek personeli

Çıktılar:

- Yıl ortası müfredat gözden geçirme raporu
- Değerlendirme analiz özetleri
- 2. dönem için revize edilmiş ünite planları
- Öğretimsel düzenlemeye yönelik eylem maddeleri
- Ortak dijital klasörde arşivlenen kanıtlar

4. Mart–Nisan: Artikülasyon ve Tutarlılık Gözden Geçirmesi

Odak:

- IGCSE ile DP arasındaki dikey uyumu gözden geçirmek
- DP dersleri arasındaki yatay uyumu gözden geçirmek
- Planlamada kullanılan ortak dili; kavramlar, ATL, öğrenen profili ve akademik dil açısından incelemek
- Disiplinler arası öğrenme ve ortak değerlendirme uygulamaları için fırsatları belirlemek
- IB standartları ve okul politikaları ile süregelen uyumu sağlamak

Katılımcılar:

IGCSE ve DP öğretmenleri, DP Koordinatörü, IGCSE Koordinatörü, TOK Koordinatörü, psikolojik danışman

Çıktılar:

- Güncellenmiş artikülasyon notları
- Revize edilmiş müfredat haritası bölümleri
- Disiplinler arası planlama kayıtları
- Müfredat tutarlılığına ilişkin tartışmaları kanıtlayan toplantı tutanakları

5. Mayıs–Haziran: Yıl Sonu Değerlendirme ve Revizyon

Odak:

- Yazılı müfredatın genel etkililiğini değerlendirmek
- Nelerin iyi işlediğini ve bir sonraki akademik yıl için nelerin revize edilmesi gerektiğini incelemek
- Öğrenci başarılarını, ünite yansımalarını, öğretmen yansımalarını ve değerlendirme örüntülerini analiz etmek
- Müfredat uygulamasının öğrenen profili gelişimini, kapsayıcılığı, dil gelişimini, öğrenci eylemini ve IB Çekirdek Program entegrasyonunu ne ölçüde desteklediğini değerlendirmek
- Bir sonraki döngü için müfredat önceliklerini belirlemek

Katılımcılar:

DP Koordinatörü, tüm DP öğretmenleri, çekirdek program koordinatörleri, psikolojik danışman, liderlik ekibi

Çıktılar:

- Yıllık müfredat gözden geçirme raporu
- Güçlü yönler, güçlükler ve sonraki adımlara ilişkin özet
- Bir sonraki yıl için revize edilmiş müfredat haritaları ve ünite planları
- İç izleme ve IB amaçları için arşivlenmiş kanıt seti

Döngü Boyunca Toplanacak Kanıtlar

Aşağıdaki belgeler uygulama ve gözden geçirmenin kanıtı olarak toplanacak ve arşivlenecektir:

- müfredat haritaları
- ders bazlı ünite planları
- ünite planı yansıtma formları
- değerlendirme takvimleri
- revize edilmiş rubrik ve değerlendirme araçlarına ait örnekler
- öğrenci çalışması analiz dokümanları
- toplantı gündemleri ve tutanakları
- dikey ve yatay iş birliği kayıtları
- dil desteği ve farklılaştırmaya ilişkin notlar
- yıl ortası ve yıllık müfredat gözden geçirme raporları

Görev ve Sorumluluklar**DP Koordinatörü**

Genel gözden geçirme döngüsünü yürütür, toplantı takvimini oluşturur, dokümantasyonun tamamlanmasını izler, IB beklentileriyle uyumu sağlar ve kanıtların arşivlenmesini denetler.

Ders Öğretmenleri

Ünite planlarını gözden geçirir ve revize eder, öğrenci öğrenmesini analiz eder, yansımaları tamamlar, toplantılara katkı sağlar ve kararlaştırılan müfredat düzenlemelerini uygular.

TOK, CAS ve EE Koordinatörleri

DP Çekirdek Program unsurlarının müfredat planlaması ve gözden geçirme süreçlerinde anlamlı biçimde yer almasını sağlar.

Psikolojik Danışman / Destek Personeli

Öğrenci öğrenme ihtiyaçları, kapsayıcılık, farklılaştırma, dil gelişimi ve öğrenci iyi oluşu konularındaki tartışmalara katkıda bulunur.

Liderlik Ekibi

Uygulamayı destekler, iş birliğine dayalı gözden geçirme için zaman tahsis eder ve süreci okul gelişiminin bir parçası olarak izler.

Gözden Geçirme Soruları

Aşağıdaki sorular her gözden geçirme aşamasına rehberlik edecektir:

- Müfredat güncel IB gereklilikleri ve ders kılavuzlarıyla uyumlu kalıyor mu?
- Kavramlar, bilgi, beceriler ve tutumlar zaman içinde aşamalı olarak geliştiriliyor mu?
- Ünite planları ATL becerilerini, öğrenen profili özelliklerini ve değerlendirme beklentilerini açık biçimde yansıtıyor mu?
- Planlama, öğrenci çalışmaları, değerlendirme verileri ve öğretmen yansımalarıyla besleniyor mu?
- Dil gelişimi ve farklılaştırma dersler genelinde görünür mü?
- Dikey ve yatay bağlantılar yeterince açık mı?
- TOK, CAS ve EE bağlantıları uygun olduğu durumlarda anlamlı biçimde kuruluyor mu?
- Bir sonraki uygulama döngüsünden önce nelerin revize edilmesi gerekiyor?

Sonuç İfadesi

Bu müfredat gözden geçirme döngüsü, tek seferlik bir uyum çalışması olmaktan ziyade okul genelinde sürekli işleyen bir süreç olarak tasarlanmıştır. Süreç; iş birliğine dayalı planlama, öğrenci öğrenmesine ilişkin yansıtma ve kanıta dayalı revizyon yoluyla yazılı müfredatın IB beklentileri doğrultusunda düzenli olarak geliştirilmesini destekler.

Ek 2: Müfredat Gözden Geçirme Kontrol Listesi ve Rubriği

IB DP Müfredat Gözden Geçirme Döngüsü

Kontrol Listesi ve Rubrik

Okul:

Akademik Yıl:

Gözden Geçirme Dönemi:

Gözden Geçiren:

Bu belgeyi, uygulama kanıtlarını kaydetmek, eksiklikleri belirlemek ve sonraki adımlar konusunda uzlaşmak amacıyla müfredat gözden geçirme toplantılarında kullanınız. Kanıt mevcut olduğunda veya uygulama yürürlükte olduğunda ilgili kutucuğu işaretleyiniz.

A. Planlama ve Gözden Geçirme Yapısı

Kontrol / Gözden Geçirme Sorusu

- ☐ Açık ve yıllık bir müfredat gözden geçirme döngüsü bulunmaktadır.
- ☐ Gözden geçirme tarihleri resmi okul takvimine dâhil edilmiştir.
- ☐ Görev ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmıştır.
- ☐ İş birliğine dayalı gözden geçirme toplantıları düzenli olarak planlanmıştır.
- ☐ Gözden geçirme sonuçları belgelenmekte ve takip edilmektedir.

B. IB Gereklilikleri ile Uyum

- ☐ Ders planlaması güncel IB ders kılavuzlarını ve program gerekliliklerini yansıtmaktadır.
- ☐ Müfredat okul misyonu ve IB felsefesi ile uyumludur.
- ☐ Ünite planları amaçları, hedefleri, kavramları ve değerlendirme gerekliliklerini yansıtır.
- ☐ ATL becerileri açık biçimde belirlenmiş ve yerleştirilmiştir.
- ☐ Öğrenen profili özellikleri bilinçli biçimde ele alınmaktadır.

C. Ünite Planlamasının Niteliği

- ☐ Ünite planları uygulama öncesinde gözden geçirilir.
- ☐ Ünite planları uygulama sonrasında yansıma temelinde revize edilir.
- ☐ Öğrenme deneyimleri, uygun olduğu durumlarda kavram temelli ve sorgulamaya dayalıdır.
- ☐ Ünite planları öğrenme hedefleri, öğretim etkinlikleri ve değerlendirme arasındaki tutarlılığı gösterir.
- ☐ Öğretmenler program genelinde ortak bir planlama formatı kullanır.

D. Öğretme, Öğrenme ve Farklılaştırma

- ☐ Müfredat gözden geçirme süreci öğrenci öğrenme ihtiyaçlarına ilişkin tartışmaları içerir.
- ☐ Farklılaştırma stratejileri ünite ve ders planlamasında görünürdür.
- ☐ Dil desteği dersler genelinde dikkate alınır.
- ☐ Öğretmenler öğrencilerin öğrenmeye birden fazla giriş noktasıyla erişip erişemediğini gözden geçirir.
- ☐ Öğrenci katılımı ve öğrenme güçlükleri gözden geçirme toplantılarında tartışılır.

E. Değerlendirme ve Öğrenci Gelişimi

- ☐ Değerlendirme takvimleri dersler arasında koordine edilir.
- ☐ Önemli teslim tarihleri öğrencilerin aşırı yüklenmesini önlemek amacıyla gözden geçirilir.
- ☐ Uygun olduğunda ortak rubrikler veya başarı ölçütleri kullanılır.
- ☐ Öğrenci çalışması örnekleri gözden geçirme toplantılarında analiz edilir.
- ☐ Değerlendirme verileri gelecekteki öğretim ve planlamayı geliştirmek için kullanılır.

F. Dikey ve Yatay Artikülasyon

- ☐ Müfredat gözden geçirme süreci önceki öğrenmeler ile DP beklentileri arasındaki dikey uyumu içerir.
- ☐ Öğretmenler ünitelerin önceki bilgi ve beceriler üzerine nasıl inşa edildiğini tartışır.
- ☐ Yatay planlama aynı sınıf düzeyindeki dersler arasında tutarlılığı destekler.
- ☐ Dersler arasında ortak akademik dil ve beklentiler kullanılır.
- ☐ Müfredat haritaları zaman içindeki ilerlemeyi gösterir.

G. Çekirdek Program ve Disiplinler Arası Bağlantılar

- ☐ TOK bağlantıları uygun olduğu durumlarda tartışılır ve yansıtılır.
- ☐ CAS ve hizmet temelli öğrenme fırsatları planlamada dikkate alınır.
- ☐ EE ile ilişkili araştırma ve akademik beceriler uygun olduğu durumlarda pekiştirilir.
- ☐ Disiplinler arası bağlantılar belirlenir ve belgelendirilir.
- ☐ Gerçek yaşam bağlamları ve çoklu bakış açıları dikkate alınır.

H. Yansıtma ve Gelişim

- ☐ Öğretmenler her üniteden sonra ünite yansıtma formlarını tamamlar.
- ☐ Yansıtma; öğrenci öğrenmesi, karşılaşılan güçlükler ve sonraki adımlara odaklanır.
- ☐ Toplantılarda kararlaştırılan eylemler uygulanır ve daha sonra yeniden gözden geçirilir.
- ☐ Müfredat düzenlemeleri açık biçimde kaydedilir.
- ☐ Program zaman içinde süregelen gelişime ilişkin kanıt göstermektedir.

I. Dokümantasyon ve Kanıt

- ☐ Toplantı gündemleri ve tutanakları arşivlenir.
- ☐ Müfredat haritaları güncellenir ve paylaşılır.
- ☐ Ünite planları ve yansımalar ortak klasörde saklanır.
- ☐ Değerlendirme izleme araçları ve gözden geçirme belgeleri ilgili personele erişilebilir durumdadır.
- ☐ Müfredat gözden geçirme kanıtları iç ve dış değerlendirme için hazır durumdadır.

Basit Derecelendirme Ölçeği

Derece	Açıklama
4 - Tam olarak yürürlükte	Uygulama açık, tutarlı, belgelendirilmiş ve düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
3 - Büyük ölçüde yürürlükte	Uygulama genel olarak etkilidir; küçük boşluklar veya tutarsızlıklar vardır.
2 - Kısmen yürürlükte	Bazı unsurlar mevcuttur; ancak uygulama sınırlı veya düzensizdir.
1 - Henüz yürürlükte değil	Uygulama henüz oluşturulmamış veya kanıtlanmamıştır.

Kısa Müfredat Gözden Geçirme Rubriği

Her ölçütü, uygulamanın program genelinde ne ölçüde görünür, belgelendirilmiş ve tutarlı biçimde uygulandığına göre 1’den 4’e kadar puanlayınız.

Ölçüt	4	3	2	1
Gözden geçirme yapısı	Gözden geçirme döngüsü tam olarak planlanmış, takvimlendirilmiş ve tutarlı biçimde uygulanmaktadır.	Gözden geçirme döngüsü planlanmış ve büyük ölçüde uygulanmaktadır.	Gözden geçirme yapılmaktadır; ancak düzensizdir ya da açık bir yapıya sahip değildir.	Açık bir gözden geçirme döngüsü bulunmamaktadır.
IB beklentileriyle uyum	Müfredat gözden geçirme süreci IB gerekliliklerini, ders kılavuzlarını ve program felsefesini sürekli olarak kullanır.	Gözden geçirme süreçlerinin çoğu IB beklentileriyle uyumludur.	Bazı düzeylerde uyum görünürdür; ancak sistematik değildir.	IB beklentileriyle uyum belirsizdir veya yoktur.
İş birliğine dayalı planlama	Gözden geçirme, dersler ve liderlik rolleri arasında yüksek düzeyde iş birliğine dayalıdır.	İş birliği düzenlidir ancak henüz tam anlamıyla tutarlı değildir.	İş birliği zaman zaman gerçekleşir.	Gözden geçirme büyük ölçüde bireysel yürütülmektedir.
Kanıt kullanımı	Öğrenci çalışmaları, değerlendirme verileri, yansımalar ve toplantı kayıtları müfredatı geliştirmek için düzenli olarak kullanılır.	Kanıtlar gözden geçirme süreçlerinin çoğunda kullanılmaktadır.	Sınırlı düzeyde kanıt kullanılmaktadır.	Gözden geçirme kanıt temelli değildir.
Farklılaştırma ve dil desteği	Gözden geçirme süreci kapsayıcılık, farklılaştırma ve akademik dil desteğini tutarlı biçimde içerir.	Bu alanlar gözden geçirmelerin çoğunda dikkate alınır.	Bu alanlar yalnızca zaman zaman ele alınır.	Bu alanlar büyük ölçüde eksiktir.
Artikülasyon ve tutarlılık	Güçlü dikey ve yatay uyum planlamada belgelenmiş ve görünür durumdadır.	Uyum genel olarak açıktır; ancak bazı boşluklar vardır.	Bazı bağlantılar tartışılmaktadır; ancak sistematik olarak haritalandırılmamıştır.	Artikülasyon açık biçimde ele alınmamaktadır.
Yansıtma ve takip	Gözden geçirme net eylem maddelerine, revizyonlara ve takip izlemelerine yol açar.	Gözden geçirme genellikle eyleme dönüşür; ancak takip süreci yer yer düzensiz olabilir.	Yansıtma yapılır; ancak takip sınırlıdır.	Yansıtma anlamlı bir revizyona dönüşmez.
Dokümantasyon	Tüm gözden geçirme belgeleri iyi organize edilmiş, paylaşılmış ve erişilebilir durumdadır.	Belgelerin çoğu mevcut ve düzenlidir.	Dokümantasyon eksik veya tutarsızdır.	Dokümantasyon asgari düzeydedir ya da yoktur.